

Concept-verslag GMR-CvB overlegvergadering ZAAM

Datum	23-02-2023
Tijd	18:30 – 20:30
Locatie	Comenius ZAAM diensten, kamer 0.23
Voorzitter	Rens Kleverlaan
Verslag	Dorine van Buuren
Aanwezig	Personeelsgeleding: <i>niet meer te achterhalen</i> Oudergeleding: Diana Wempe Leerlingengeleding: Xander Pronk, Andy Fung College van Bestuur: Annalies Zwart (i.p.v. Barbara Dijkgraaf), Koen Klootwijk
Gast	Erik Laban (P&O) voor de punten 5, 6
Afwezig	Fouad Koudjeti (met bericht), Sibel Mayda, Hylke Sjoerd Verweij, Ghislaine Schmidt (met bericht); Danny Barkey (met bericht)
Kenmerk	2023-0716

1	Opening / vaststelling agenda Rens Kleverlaan opent om 19.00 uur de vergadering. De GMR wil graag de vergadering formaliseren en is van mening dat het College van Bestuur op bezoek is bij de GMR-vergadering. Agenda wordt opgesteld door het CvB. De GMR snapt dat e.e.a. historisch is gegroeid, maar wil dit nu anders. En heeft, zoals eerder aangegeven behoefte aan een ambtelijk secretaris, die bij de overleggen van de GMR aanwezig is, dus ook bij de vooroverleggen en na-overleggen. Daarnaast geeft de GMR aan dat zij het verslag eerder willen ontvangen. De GMR had graag het huishoudelijk reglement willen vaststellen maar het quorum wordt niet gehaald om te stemmen. Daarom wordt afgesproken dat de GMR dit in een online meeting bespreekt en het resultaat laat weten aan de bestuurssecretaris. Zorgelijk is het aantal opzeggingen. Inmiddels al zes. Er is te weinig tijd geweest om alle stukken door te nemen. Omdat het quorum niet gehaald wordt kan er niet op alles gereageerd worden. Dan per punt kijken hoe verder.
2	Verslag vorige vergadering GMR Het verslag kan niet worden vastgesteld omdat er te weinig leden aanwezig zijn. Pagina 1: Bij de aanwezigen staat Kytana Uyttenhove, maar zij was afwezig. Pagina 2: 1e bullet: Zuiderlicht moet vervangen worden door Pascal Zuid. Er was afgesproken dat de bestuurssecretaris heeft toegezegd dat er een externe deskundige ingehuurd zou worden om de GMR bij te staan in de financiële commissie. Dit ontbreekt op de actielijst. De actielijst ontbreekt. Uiteraard wordt er ondertussen nog gezocht naar ambtelijke ondersteuning voor de GMR. Herstelopdracht inspectie. De GMR zal een afweging maken of zij kan instemmen. In het verslag staat dat de achterban geraadpleegd zal worden maar deze afspraak kan de voorzitter zich niet herinneren. De achterban van de GMR is hierover geraadpleegd.

	<p>T.a.v. punt 6 wordt opgemerkt dat er behoefte is om dit uitgebreider op te nemen in het verslag.</p> <p>T.a.v. punt 7 wordt afgesproken dat dit opgenomen wordt in de actielijst. Wanneer kunnen we hierin iets doen? Wie pakt het actiepunt op?</p>
3	Mededelingen
3.1	Vanuit College van Bestuur
3.2	Vanuit de GMR
4	<p>Hybride werken (ter instemming)</p> <p>Veel bedrijven zien de noodzaak in om arbeid flexibel in te richten, vooral na de coronacrisis. Wij hebben allen gemerkt hoe belangrijk het is om continuïteit van dienstverlening en bedrijfsvoering in samenhang met sociaal- maatschappelijk- technologische - milieu aspecten en trends in de samenleving op te pakken. Hybride werken gaat hiermee verder dan alleen het opzetten van een thuiswerkregeling. ZAAM wenst als onderwijsorganisatie het Hybride werken te omarmen, ermee te starten en in de aankomende periode steeds meer koppelen aan aantrekkelijk werkgeverschap en betere arbeidsvoorwaarden.</p> <p>Erik Laban is aanwezig voor een toelichting. Binnen ZAAM is dit kader opgesteld. Op sommige plekken is hybride werken meer mogelijk dan op andere. Dit moet gezien worden als extra arbeidsvoorwaarde. Als een thuiswerkplek niet voldoet, dient een werknemer dit zelf aan te passen. Is er geen geschikte thuiswerkplek dan komt een werknemer naar kantoor waar de werkplekken arbeidsproof zijn. Voor de medewerkers van ZAAM diensten zullen meer richtlijnen opgesteld worden, maar die worden besproken met de MR.</p>
5	<p>Mobiliteit (ter instemming)</p> <p>Erik Laban (beleidsmedewerker P&O) stelt zichzelf voor en is aanwezig voor een nadere toelichting.</p> <p>We zitten in de aanloop van de mobiliteit. De kadernotitie verschilt nauwelijks van die verleden jaar. In de oplegger zit een afwijking.</p> <p>Eind maart, begin april kunnen we pas gas geven. In het kader van het lerarentekort is gekeken of we dit proces naar voren kunnen halen.</p> <p>Zoals het er nu naar uitziet hebben we dit jaar te maken met 10 fte boventaligheid en hebben we 200 posities die tijdelijk zijn, maar uitzicht hebben op een vaste aanstelling. Er zijn nu 35 fte aan vacatures dus het is nu een goede tijd om te gaan werven.</p> <p>Van de vrije of blije mobiliteit wordt niet veel gebruik gemaakt.</p> <p>De bedoeling is dat hierin de P&O-adviseurs een actievere rol gaan spelen. P&O kan dit in beeld brengen. Juist ook vanuit het oogpunt om goede mensen te behouden voor de organisatie.</p> <p>Is het wel bekend bij personeel waar ze zich moeten aanmelden voor een andere baan/functie binnen ZAAM.</p> <p>Erik Laban geeft aan dit mee te nemen.</p> <p>De vacatures worden in de week na de voorjaarsvakantie vrijgegeven. Gevraagd wordt of je mensen die nu in de WW zitten, kunt verplichten om bij ZAAM terug te keren? Deze mensen hebben een sollicitatie en acceptatieplicht. ZAAM betaalt een groot aandeel van deze uitkering. Een externe organisatie is hier voor ZAAM mee belast.</p>

	<p>De GMR heeft voldoende informatie. De PGMR heeft instemmingsrecht en zullen het CvB z.s.m. laten weten of zij kunnen instemmen.</p>
6	<p>CAO wijzigingen 2022 / Werkdrukmiddelen (ter instemming)</p> <p>De op 22 juni 2022 CAO afgesloten CAO heeft een looptijd van 1 januari tot en met 1 mei 2023. In deze cao zijn ook afspraken gemaakt over de besteding van de 300 miljoen euro die beschikbaar is voor verlichting van de werkdruk. 50% van de werkdrukmiddelen die ZAAM (de school) ontvangt dient via een collectieve aanpak uitgegeven te worden. Zie paragraaf 8.6 van de Cao VO. Daarnaast faciliteert de cao een uitbreiding van het basisbudget zoals beschreven in hoofdstuk 7 van de cao 'Levensfasebewust personeelsbeleid/werkdrukvermindering.</p> <p>Erik Laban geeft een toelichting. De deelraden willen weten hoeveel er beschikbaar is per school. Erik Laban wordt gevraagd een overzicht te maken waarin zowel de directeuren als de GMR worden geïnformeerd. Ten aanzien van de collectieve middelen heeft het bestuur ervoor gekozen om e.e.a. vrij globaal te houden om zo de scholen/deelraden zoveel mogelijk ruimte te geven om met een eigen plan van aanpak te komen. Het plan dient met zoveel mogelijk personeelsleden tot stand te komen. Hoe ze dit doen, daarin zijn zij vrij. De opdracht van de PMR is dat er toezicht komt en dat het plan van aanpak wordt besproken en dat dit (zoveel als mogelijk is) aansluit bij de wensen die er liggen.</p> <p>Ten aanzien van het persoonlijk budget wordt opgemerkt dat uitbetaling van de 40 uur bij het OP mogelijk wordt gemaakt in het kader is van het lerarentekort. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om te kiezen voor verlof óf om te verzilveren. De nadruk ligt op de 40 uur uitbetalen voor het onderwijspersoneel.</p> <p>Ten aanzien van uitbetalen boven schaal 8 kan alleen in overleg met de leidinggevenden. De GMR stelt voor dat de uitbetaling van de 40 uur niet alleen voor het OP geldt, maar dat ook OOP vanaf schaal 8 de 40 uur uitbetaald kan krijgen.</p> <p>De GMR zal zo spoedig mogelijk laten weten of ze hiermee in kunnen stemmen.</p>
7	<p>MTO 2023 (ter bespreking)</p> <p>Een MO is een goede indicator om te meten hoe medewerkers in de organisatie staan (tevredenheid, betrokkenheid, motivatie, loyaliteit) en wat de gevolgen hiervan zijn (werksfeer, verloop, verzuim, effectiviteit, efficiëntie, klantgerichtheid en productiviteit). Daarnaast toont zo'n onderzoek een beeld van de prestaties van de organisatie en de manier van leidinggeven. Met de vaststelling van de nieuwe Koers is het uitzetten van een MTO een goede graadmeter om te ondernemen acties in de goede volgorde op te pakken en toe te werken naar meer tevreden medewerkers (Koers ZAAM).</p> <p>Erik Laban geeft een korte toelichting. De GMR geeft aan dat zij wil meedenken over de vragenlijst en willen deze ook van te voren zien. Dit wordt meegenomen in de actielijst. In de week van 6 maart stuurt Erik Laban de basislijst. Uiterlijk 23 maart moet er uitsluitsel zijn.</p>
8	<p>Evaluatie ZAAM academie (ter bespreking)</p> <p>In het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de Onderwijsinspectie heeft ZAAM een herstelopdracht gekregen betreffende de verdeling van de vertegenwoordiging in de GMR over de scholen van ZAAM. In het voorjaar van 2022 is een nieuw medezeggenschapsstatuut vastgesteld en een nieuw Reglement GMR. Door de Onderwijsinspectie is echter aangegeven dat De Faam, dat als enige school van ZAAM zelfstandig een BRIN nummer heeft, ook als zodanig vertegenwoordigd moet zijn in de GMR. ZAAM heeft tot en met december 2022 gekregen om dit te herstellen.</p>

	De GMR beraadt zich nog op het instemmingsverzoek.
9	<p>Herziening functiemix doelen</p> <p>Op verzoek van de GMR op de agenda geplaatst.</p> <p>Gezien de tijd schuift dit punt door naar de volgende vergadering. De GMR geeft aan mee te willen denken over het aanpassen van de functiemix.</p>
10	<p>Rondvraag en sluiting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seniorenverlof. Gevraagd wordt of dat dit jaar nog verplicht is. Het staat wel in het nieuwe taakbeleid. Rens Kleverlaan wordt gevraagd deze op te sturen naar de leden omdat niet iedereen hiermee bekend is. - Vacature ambtelijk secretaris. Er zijn twee kandidaten. Er worden gesprekken (door Koen Klootwijk) ingepland voor 9 maart a.s. Namens de GMR zullen Rens Kleverlaan en Diana Wempe hierbij aanwezig zijn. - De adviesaanvraag van de Raad van Toezicht aan de GMR inzake een tijdelijke 3e CvB lid volgt z.s.m. De vraag aan de GMR is om nog voor de voorjaarsvakantie te reageren.