

Procuratieregeling 2022

ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs

Colofon

Uitgave
Vastgesteld door College van Bestuur
Kenmerk CvB

: ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
: 17 mei 2022
: 2022-0242

Procuratieregeling 2022

1. Inleiding

Deze procuratieregeling regelt de volmacht voor functionarissen tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs, hierna genoemd ZAAM, met inachtneming van de in deze regeling genoemde voorwaarden.

2. Procuratiehouders

Het College van Bestuur van ZAAM verleent procuratie uitsluitend aan de volgende functionarissen, te weten:

- Procuratiehouder A: de directeur ZAAM diensten
Procuratiehouder B: de manager huisvesting en facilitair van ZAAM diensten
Procuratiehouder C: de directeuren van de scholen van ZAAM en de manager huisvesting en facilitair, manager personeel en organisatie, de manager control en administraties, de manager onderwijs en kwaliteit en de bestuurssecretaris

3. Voorwaarden

Het gebruik van de volmacht is onderhevig aan de volgende voorwaarden:

- Procuratiehouder A mag externe contractuele verplichtingen aangaan voor zover het de budgetbevoegdheid van ZAAM diensten betreft.
- Procuratiehouder A en B mogen contractuele verplichtingen aangaan voor zover die betrekking hebben op bovenschoolse contracten en direct voortvloeien uit de werkzaamheden van ZAAM diensten of voor zover het de gemeenschappelijke lasten m.b.t. huisvesting en ICT betreft.
- Procuratiehouders B en C mogen contractuele verplichtingen aangaan en fiatteren ter betaling voor zover het hun eigen budgetbevoegdheid betreft.
- Procuratiehouders C mogen geen contractuele verplichtingen aangaan voor leveringen of diensten waarvan de contractuele verplichtingen bovenschools worden aangegaan. Wel zijn zij bevoegd tot het aangaan van verplichtingen binnen de (raam)overeenkomsten van deze leveringen en diensten. De betreffende leveringen en diensten zijn in de bijlage van deze regeling weergegeven.

4. Procuratiehouder A

De procuratiehouder A:

- is bevoegd namens ZAAM externe contractuele verplichtingen aan te gaan tot een maximumbedrag van € 100.000;
- is bevoegd tot fiattering van facturen en declaraties ter betaling tot een bedrag van € 100.000;
- is niet bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst tot het kopen, huren, leasen, verhuren, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- is bevoegd tot het doen van betalingen met een Rabobank betaalpas tot een bedrag van € 5.000 per week;
- is bevoegd tot het doen van betalingen met een Proactive betaalpas, als volgt:
 - reguliere pas € 2.000 per week met een bestedingslimiet van € 500 per dag;
 - iDeal betalingen tot een bedrag van maximaal € 1.000 per transactie.

5. Procuratiehouder B en C

- is bevoegd namens ZAAM externe contractuele verplichtingen aan te gaan tot een maximumbedrag van € 10.000.
- is bevoegd tot fiattering van facturen en declaraties ter betaling tot een bedrag van € 10.000.
- is niet bevoegd tot het aangaan van een overeenkomst tot het kopen, huren, leasen, verhuren, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- is bevoegd tot het doen van betalingen met een Rabobank betaalpas tot een bedrag van € 5.000 per week;
- is bevoegd tot het doen van betalingen met een Proactive betaalpas, als volgt:
 - reguliere pas € 2.000 per week met een bestedingslimiet van € 500 per dag;
 - excursie pas € 5.000 per week met een bestedingslimiet van € 2.000 per dag;
 - iDeal betalingen tot een bedrag van maximaal € 1.000 per transactie.

6. Plaatsvervanging

Bij afwezigheid van de bevoegde functionaris nemen de volgende functionarissen waar:

Afwezig	Plaatsvervanger
CvB	CvB, de twee leden vervangen elkaar
Directeur ZAAM diensten	CvB
Directeur scholen	CvB of bij langere afwezigheid een waarnemend directeur die is aangewezen door het CvB
Bestuurssecretaris	CvB
Manager P&O, Manager C&A, Manager O&K, Manager H&F	Directeur ZD

7. Openbaarheid

- Het College van Bestuur publiceert deze regeling op de website van de instelling.
- Het College van Bestuur zorgt voor de inschrijving van de regeling in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Het College van Bestuur draagt zorg voor het archiveren van de verleende en gewijzigde procuraties in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.

8. Overige bepalingen

- Het College van Bestuur kan gemotiveerd de procuratie voor een individuele functionaris intrekken.
- Bovenstaande bepalingen gelden met inachtneming van het bepaalde in de statuten van ZAAM, het Reglement Raad van Toezicht, het Bestuursreglement en het Managementstatuut.
- In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

9. Inwerkingtreding

- Deze regeling kan worden aangehaald als de “Procuratieregeling ZAAM”.
- Deze regeling treedt – met terugwerkende kracht – in werking op 1 april 2022.

Bijlage: lijst van bovenschoolse contractuele verplichtingen

<u>Soort levering/dienst</u>
Accountancy
Afvalverwerking
Arbeidsmiddelen (keuring, onderhoud)
Arbodienstverlening
Audiovisuele middelen
Bedrijfshulpverlening
Drukwerk
Energie (gas, elektra, meetdiensten)
Groenvoorzieningen en terreinonderhoud
ICT hardware
Kantoorartikelen
Leermiddelen (inclusief licenties)
Meldkamer- en alarmdiensten
Meubilair (onderwijs, kantoor, technisch, lockers)
Multivendorsystemen (print- en kassasystemen)
Multifunctionals
Onderhoud en keuring arbeidsmiddelen
Onderhoud brandblusmiddelen
Onderhoud dak
Onderhoud E&W-installaties
Onderhoud grootkeukenapparatuur
Onderhoud liftinstallaties
Onderhoud zonwering
Ongediertebestijding
Papier (bulk)
Sanitair voorzieningen
Schoonmaakdiensten
Softwarelicenties
Sportinstallaties (levering, onderhoud, keuring)
Telefonie (mobiel & vast)
Verzekeringen
Voedingsmiddelen
Werving & Selectie