

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	2
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	3
Artikel 4 Onverenigbaarheden	3
Artikel 5 Zittingsduur	3
Paragraaf 3 De verkiezing	4
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	4
Artikel 7 Datum verkiezingen	4
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	4
Artikel 9 Bekendmaking personen die zich verkiesbaar hebben gesteld	4
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	4
Artikel 11 Verkiezing	5
Artikel 12 Stemming	5
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	5
Artikel 14 Tussentijdse vacature	5
Artikel 15 Vervanging ziekteverlof	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	6
Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag	6
Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 18 Jaarverslag	7
Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding	7
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 20 Advies- en instemmingsrecht GMR	8
Artikel 21 Voordracht lid Raad van Toezicht	8
Artikel 22 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	8
Artikel 23 Termijnen	9
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
Artikel 24 Verkiezing voorzitter en secretaris	10
Artikel 25 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	10
Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	11
Artikel 27 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	11
Artikel 28 Huishoudelijk reglement	11
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	12
Artikel 29 Andere geschillen	12
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	12
Artikel 30 College van Bestuur voert overleg	12
Paragraaf 9 Overige bepalingen	13
Artikel 31 Rechtsbescherming	13
Artikel 32 Wijziging reglement	13
Artikel 33 Overgangsbepaling	13
Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** Dit reglement verstaat onder:
- bevoegd** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
b. bevoegd gezag: bevoegd gezag: de Stichting ZAAM te Amsterdam,
gezag vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- GMR** c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- deelraad** e. deelraad: een GMR als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- scholen** f. scholen:
ZAAM Zaandam te Zaandam (02VQ);
De Faam te Zaandam (26JZ);
ZAAM Oost te Amsterdam (14RF);
ZAAM West te Amsterdam (17HB);
ZAAM Noord te Amsterdam (17VF);
ZAAM Zuid te Amsterdam (21ET);
- leerlingen** g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- ouders** h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding** i. schoolleiding: de directeur of de rector van de locatie alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en afdelingsleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- organisaties** l. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

aantal leden / samenstelling De omvang en samenstelling van de GMR zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
1. Geen lid van de GMR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de GMR.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur**
1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
 2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de GMR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen als eerstvolgende op de lijst met de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Voor een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature na verkiezingen is benoemd geldt de zittingsduur volgens artikel 5 lid 1.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding en organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief kiesrecht

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van respectievelijk de personeels-, ouder- of leerlinggeleding van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op kandidaten uit de school waar de medezeggenschapsraad aan verbonden is voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Bekendmaking personen die zich verkiesbaar hebben gesteld

kieslijst De GMR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst op van de personen die zich kandidaat hebben gesteld. Deze lijst wordt aan alle geledingen van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden bekend gemaakt.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

geen verkiezing Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

stemming De verkiezing vindt plaats bij geheime stemming.

Artikel 12 Stemming

**stem-
procedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor de eigen geleding. Op een kandidaat kan door een kiesgerechtigde slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

**uitslag
verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. Bij de samenstelling van de GMR wordt rekening gehouden met artikel 3 lid 1 zoals genoemd in het Medezeggenschapsstatuut ZAAM.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

**tussentijdse
vacatures** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.

3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Vervanging ziekteverlof

- vervanging
ziekteverlof**
1. In geval van ziekteverlof langer dan 3 maanden kan de GMR tot vervanger van het betrokken lid de kandidaat aanwijzen uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing voor vervanging van ziekteverlof geschiedt 3 maanden na de 1^e verlofdag. De aanwijzing is voor de duur van minimaal 6 maanden. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
 3. Indien er geen vervanger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vervanging voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

- overleg
bevoegd
gezag - GMR**
1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
- overleg
bevoegd
gezag -
geleding**
2. Indien twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de GMR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- initiatiefrecht GMR**
1. De GMR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de stichting betreffende. De GMR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
 2. Indien twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de GMR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Jaarverslag

- jaarverslag GMR**
- De GMR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaarheid**
1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk belang**
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding**
3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 20 Advies- en instemmingsrecht GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande advies van de GMR of instemming van de GMR of een geleding daarvan over besluiten als bedoeld in artikel 10 t/m 19 van de Wms.

Artikel 21 Voordracht lid Raad van Toezicht

voordracht lid Raad van Toezicht Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de GMR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.

Artikel 22 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- Artikel 20 van dit reglement is niet van toepassing
- | | |
|---------------------------------|--|
| wet- en regelgeving/ CAO | a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst; |
| individueel | b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding; |
| overleg met vakcentrales | c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg. |
| ander niveau | d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd; |
| misbruik van bevoegdheid | e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is. |

Artikel 23 Termijnen

- reactietermijn** 1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikel 20 van dit reglement.
- termijn
verlengen** 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
- termijn
verkorten** 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de GMR daar mee in.
- opschortende
werking
school-
vakanties** 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 24 Verkiezing voorzitter en secretaris

- | | |
|---------------------------|--|
| functies in de GMR | 1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. |
| optreden in rechte | 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte. |

Artikel 25 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- | | |
|-----------------------|--|
| verplichtingen | 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na. |
| nalatigheid | 2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR;
d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1. |
| procedure | 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich |

desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 26 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

- | | |
|---|---|
| verzoek
personeel/
ouders/
leerlingen
agenda | 1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen. |
| reactie | 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. |
| | 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR. |

Artikel 27 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

- | | |
|---|---|
| achterban-
raadpleging | 1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. |
| kennisgeving
aan bevoegd
gezag | 2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht. |

Artikel 28 Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 29 Andere geschillen

- bestaande commissie** 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
- geen reactie op initiatief** 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen motivatie** 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de GMR een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de GMR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de GMR de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen overleg** 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de GMR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 30 College van Bestuur voert overleg

- overleg** Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur, of een lid van het College van Bestuur, het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 31 Rechtsbescherming

geen nadeel (gewezen) GMR-lid Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 32 Wijziging reglement

wijziging reglement Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 33 Overgangsbepaling

verkiezingen 1. Teneinde te komen tot de samenstelling en omvang van de GMR zoals voorgeschreven in het Medezeggenschapsstatuut, worden zo spoedig mogelijk na inwerkingtreding van dit reglement, maar uiterlijk 1 augustus 2022, verkiezingen georganiseerd voor de vacante posities in de GMR.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR ZAAM.
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 maart 2022.