

VERSLAG

Onderwerp:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ZAAM	GMR 1647
Datum:	24 november 2016	
Tijdstip:	18.30 – 20.00 uur	
Plaats:	Ondersteuningsbureau, 0.23, Dubbelink 2, 1102 AL AMSTERDAM	
Kenmerk:	2017/000001/CvB-GMR	
Voorzitter:	J. Geurts	
Notulist:	D. van Buuren	
Aanwezig:	Personeel: K. Buskermolen, G. Hoonhout, H. Kranendonk, C. Visser Ouders: J.E. Burger, K. Varkevisser Leerlingen: N. Gazi, CvB: J. Steenvoorden en R. Kuiken J. Abbassi (Juridische Zaken), J. Dunnebier (bestuurssecretaris)	
Afwezig:	Personeel: M. Viersma (met bericht) Ouders: C. Fenenga (met bericht) Leerlingen: C. Ait Lamkadem (zonder bericht)	
Kopie aan:	Directeuren ZAAM, managers Ondersteuningsbureau	

Agenda	Onderwerp	Actie
1647.01	Opening en vaststellen agenda De vergadering wordt om 18.35 uur geopend.	
1647.02	Regeling archivering persoonsgegevens Er wordt een presentatie gegeven door mevrouw Sjamaar (manager P&O) en de heer Weijgertse (directeur Bernard Nieuwentijt College) over de digitalisering van de personeelsdossiers (reden om de regeling archivering persoonsgegevens aan te passen). Zij vormen samen de stuurgroep. De projectgroep bestaat uit mensen vanuit de scholen, en vanuit OB, maar ook de heer Kranendonk vanuit de GMR. Enkele vragen/opmerkingen vanuit de GMR/Stuurgroep: <ul style="list-style-type: none"> - Kan een medewerker zien of er iemand in zijn/haar dossier heeft gekeken? Dit kan niet, maar er wordt gewerkt aan een autorisatiekaart en er komt een procesbeschrijving. - Een duidelijke zoekmogelijkheid is aanwezig. Dit is ook gemakkelijk t.b.v. de accountant in verband met steekproeven. - Het systeem wordt als gebruiksvriendelijk ervaren. - De portfolio's en bekwaamheidsdossiers zijn (nog) niet digitaal. Waarom niet? Het CvB is van mening dat we gefaseerd moeten invoeren. Deze zaken kunnen later worden toegevoegd. - Er zijn nog veel vragen, dus in dit kader moeten er steeds opnieuw besluiten genomen worden. Afgesproken wordt dat de digitalisering van de personeelsdossiers terugkomt op de agenda na de evaluatie. De GMR laat per brief weten of ze instemt met de gewijzigde regeling archivering personeelsdossiers.	GMR
	Mevrouw Sjamaar en de heer Weijgertse worden bedankt voor hun inbreng en verlaten de vergadering.	
1647.03	Mededelingen / ingekomen stukken Vanuit het CvB: <ol style="list-style-type: none"> a) Koersplan. Na 2,5 jaar is het koersplan nu gereed. Via verschillende gremia is input opgehaald. Uiteindelijk is er nog een laatste (tekstuele) check gedaan door een externe partij. Het College van Bestuur vraagt of de GMR nog iets mist in het koersplan. 	

Kenmerk: 2017/000001/CvB-GMR
Datum: 24 november 2016

De GMR heeft verder geen vragen en of opmerkingen, behalve dat het concrete wordt gemist. Het College geeft aan dat een deel van de concrete invulling wordt opgenomen in het A3 jaarplan van ZAAM en verdere zaken als stip op de horizon gezien moet worden. Ook ouders en leerlingen blijven hierbij betrokken.

- b) Stand van zaken ICT. Switch IT heeft de aanbesteding gewonnen (een best value aanbesteding). Nu is de inventarisatie gaande op de scholen en het ondersteuningsbureau hetgeen moet leiden tot een plan. Op 14 december a.s. worden de uitkomsten besproken. De GMR is niet gevraagd mee te denken over de kwaliteitskenmerken. De heer Kuiken geeft aan dat de aanbestedingsgroep bestond uit 8 personen (een afspiegeling vanuit ZAAM). De GMR geeft aan dat e.e.a. kwalitatief heel goed kan zijn, maar wat als het niet gedragen wordt door de scholen? Hoe kan er gecontroleerd worden als Switch IT zelf het onderzoek doet. De heer Kuiken zegt dat er vanuit het ondersteuningsbureau iemand meegaat bij het bezoek aan de scholen en die is ook bij de gesprekken/interviews aanwezig. Een verslag hiervan wordt gedeeld met de scholen. Ook leerlingen zijn hierbij betrokken. Switch IT doet voorstellen voor verschillende vormen van beheer en voor het wel of niet af te nemen pakketten. Inmiddels zijn er ook diverse werkgroepen gestart met elk een eigen onderwerp. Op 26 januari a.s. is de volgende stuurgroepvergadering. Indien nodig komt de heer Kuiken eerder bij de GMR terug als er een concreet voorstel ligt. ZAAM heeft geen centrale visie t.a.v. ICT; dit is aan de scholen. Scholen zijn uitgenodigd om dit zelf verder uit te werken.

Het thema privacy komt een volgende keer terug. Voor de wet privacy wordt een externe partij ingehuurd om een (in te richten) projectgroep te begeleiden. Een projectplan hiervoor was toegevoegd bij de vorige GMR-vergadering.

- c) Communicatie rondom stukken vanuit het CvB. Eerder leek het erop dat stukken ten behoeve van de GMR ook gedeeld waren met de achterban. Dit blijkt te berusten op een misverstand.
- d) Jubileum ZAAM. In 2017 viert ZAAM haar Vijfjarig bestaan. We hebben gekozen voor een externe organisatie om ons hierin te ondersteunen. Er is een bijeenkomst geweest met docenten, directeuren en leerlingen. De opbrengst was dat docenten én leerlingen een gemeenschappelijk platform willen waarin zij zaken kunnen uitwisselen; Een netwerk om kennis met elkaar te delen. Mooi om hier naar toe te werken.
- e) Ondersteuningsplanraad Zaanstad: er wordt een nieuwe medewerker gezocht. In het verleden keer is de vraag neergelegd bij de deelraden van de Zaanse scholen. De GMR gaat akkoord om dat nu ook te doen.
- f) ZAAM is dit jaar winnaar geworden van de bestuursbokaal voor het beste jaarverslag 2015, georganiseerd door Dyade. Verleden jaar was ZAAM genomineerd en daarna zijn de toen aangegeven verbeterpun-

Kenmerk: 2017/000001/CvB-GMR
Datum: 24 november 2016

ten goed opgepakt. De GMR feliciteert het College van Bestuur met deze prijs.

Vanuit de GMR:

- g) Taakbeleid OOP – De GMR heeft een jurist ingeschakeld om te kijken naar dit dossier. Inmiddels zijn de stukken door de betreffende jurist opgevraagd. Het advies wordt afgewacht.

1647.04 Verslag vorige vergadering 1628 d.d. 22 september 2016

Pagina 2:

- Bij de 3^e gedachtestreep onder 1638.04a wordt "heeft" vervangen door *neemt*.

- Opstroom en afstroom van vmbo-leerlingen. Nogmaals wordt aandacht gevraagd aan de eisen die aan leerlingen gesteld worden als ze vanuit vmbo-t willen opstromen naar de havo.

Landelijk is vastgelegd dat de eis maximaal is dat de leerlingen gemiddeld een 6,8 moet staan voor alle vakken. Scholen stellen echter ook andere eisen, zoals een 7^e vak (bv geschiedenis). Als dat vak niet wordt aangeboden als examenvak op het vmbo, wordt de overstap niet mogelijk. Er ligt inmiddels een motie in de 2^e Kamer om deze eis te laten verdwijnen zodat een vmbo-diploma een doorstroomrecht geeft voor de havo (traploze overstap is de bedoeling).

Het is nu zo dat de ontvangende school een leerling kan weigeren.

Het is wenselijk om hierover apart te spreken in de GMR, maar dan over op- en afstroom tussen alle onderwijssoorten.

De motie lijkt aangenomen te zijn en dat betekent inderdaad een traploze overstap. De heer Kuiken zoekt dit uit en voor de volgende vergadering wordt dit punt geagendeerd.

Het College van Bestuur geeft aan dat ook onze scholen aan het verbreden zijn. De mogelijkheden hiervoor worden in de onderwijscommissie (met leden van de Raad van Toezicht) besproken.

JD

Pagina 3:

- Woensdag 30 november 2016 wordt de begroting 2017 en meerjarenbegroting in de financiële commissie besproken. De heren Burger en Ferenga zijn bij deze bijeenkomst ook welkom.

Het verslag wordt goedgekeurd.

1647.05 Financiën

- a) Begroting 2017 (- 2021). De meerjarenbegroting is op basis van het koersplan ingericht.

Binnen ZAAM zijn we nu goed op koers. Een aantal scenario's zijn bedacht en er gekozen voor variant 2.

Belangrijk is dat we 4 jaar geleden gestart zijn en nu bij de evenwichtslijn komen. Dat is een positieve ontwikkeling.

Er is onderscheid tussen Amsterdam en Zaanstad; Amsterdam groeit qua leerlingen. ZAAM-scholen behoren niet tot de populairste scholen.

Gezien alle nieuwe initiatieven binnen de stad, kraamkamers, etc. moeten onze scholen alle zeilen bijzetten. Dit alles komt terug in een breder perspectief – in samenhang met het onderwijs.

Opvallend is het grote verschil tussen de begroting en prognose van

Kenmerk: 2017/000001/CvB-GMR
Datum: 24 november 2016

2016. De eventuele vragen worden meegenomen in de financiële commissie van de GMR.

- b) Interne verdeling geld samenwerkingsverband. De heer Kuiken geeft een toelichting op de notitie. Het betreft hier een 1 op 1 vertaling van de berekeningen van het Samenwerkingsverband en is het vervolg geweest op de afschaffing van de rugzakjes (LGF). Zorglocaties worden anders bekostigd. Dit jaar is er door ZAAM 5,5 ton euro meer ontvangen om de reserves op een hoger peil te brengen. De verdeling van geld is op basis van het aantal leerlingen en gaat niet per brinnummer.

1647.06 P&O

- a) Functiemix, rapportage 1 oktober 2016. De rapportage is ontvangen. In het overzicht is er een verschil geconstateerd. De heer Kuiken moet het antwoord schuldig blijven, maar zegt toe dat we hier in de "maartmelding" op terugkomen. We hebben veel nieuwe mensen aangesteld (veelal in LB) en het duurt enige tijd voordat die mensen op LC-niveau zijn. Veel scholen zijn met de procedures bezig. Eventuele afwijkingen zijn besproken met de betreffende deelraden. Inmiddels zijn directeuren gewezen op het feit dat zij op LC of LD niveau kunnen werven; waardoor er kwalitatief goede mensen binnen komen. De GMR wil van het CvB de garantie hebben dat de scholen hun streefcijfers van 2014 behalen. Afspraken zijn met de deelraden gemaakt, verantwoordelijkheden liggen op de scholen. Het College is verantwoordelijk voor het behalen van de streefcijfers op ZAAM-niveau per 2014 en 2020.

RK

- b) Functieprofiel teamleider en directeur.
De GMR geeft aan dat het minimum aantal lestaken ontbreekt. Het College van Bestuur geeft aan dat de verschillen tussen scholen (te) groot zijn. Belangrijker is om onderwijsgerelateerde taken te benoemen en dat is voor iedere school haalbaar. Dit is de reden dat er geen minimum is opgenomen.
Verder is de GMR van mening dat bij voorkeur de 1^e graads bevoegdheid ontbreekt (LD). Het CvB geeft aan dat de competentie van een teamleider belangrijk is. Zo moet een teamleider bij NSO een opleiding afronden.
Directeuren geven aan dat dit profiel is gericht op de toekomst. Het hoeft niet per se noodzakelijk te zijn dat een teamleider ook les geeft. Op een grote school heeft een teamleider andere verantwoordelijkheden. Voor een teamleider met de portefeuille bedrijfsvoering is kennis daarvan bijvoorbeeld belangrijker dan lesgeven.. Keuzes worden heel bewust gemaakt en kunnen per school verschillen. Directeuren geven aan dat het steeds moeilijker wordt om gekwalificeerd goede mensen te krijgen.
De GMR is van mening dat een manager meer gevoel heeft bij een klas, leerlingen, als hij/zij betrokken is bij onderwijs, en dus een bevoegdheid heeft.

Functieprofiel directeur. Ook hierbij ontbreekt 1^e graads volgens de GMR. Het College laat weten dat de bekwaamheid van een directeur belangrijk is, gaat iemand zich ontwikkelen in de gevraagde competentie(s). Directeur schaal 12 is eruit gehaald. Ook het aantal leerlingen is

Kenmerk: 2017/000001/CvB-GMR
Datum: 24 november 2016

niet meer benoemd.

De GMR beraadt zich over het wel of niet instemmen met de functieprofielen teamleider en directeur en laat dit het CvB schriftelijk weten. GMR

c) Ideeën n.a.v. MO. De GMR stelt voor om dit onderwerp te bespreken op de studiedag: evaluatie van het MO. Welke zaken zijn benoemd die meegenomen kunnen/moeten worden in de A3 van ZAAM?

d) Taakbeleid OOP. Zie punt 1647.03g

e) Verlof- en werktijdenregeling OOP.

Bij punt 3: arbeids- en rusttijdenregeling OOP ZAAM gaat het te kiezen aantal klokuren altijd in overleg met de leidinggevende.

Voor punt 5: compensatie bij verschuiving van de werkzaamheden is een duidelijke functiebeschrijving noodzakelijk.

Punt 12 aanvullend budget geldt bij een normale bezetting. Vrijheid hoe dit in te zetten ligt op de scholen.

f) Persoonlijk budget – input is gevraagd vanuit de GMR. Er wordt relatief weinig gebruik gemaakt van de mogelijkheid van het persoonlijk budget. Inmiddels biedt de cao meer ruimte. Het College van Bestuur wil samen met de GMR de mogelijkheden onderzoeken welke ruimte er is en hiervoor richtlijnen opstellen. Hoe kun je als werkgever maar ook als werknemer de werkdruk verlichten? Ideeën zijn welkom.

De GMR komt hierop terug. GMR

1647.07 Vakantieregeling

Het CvB is van mening dat de voorgestelde vakantieregeling 2017-2018 niet in het belang is van de leerlingen. Het College van Bestuur is al jaren tegen omdat de examens direct na de meivakantie staan gepland.

De meerderheid van de docenten kiezen voor twee weken meivakantie. Er zijn ook docenten die in de vakantie (op vrijwillige basis) examentrainingen verzorgen. Op de locaties is de ontvangst van de aangetekende examenstof verder goed geregeld. Leerlingen vinden het lastig omdat ze in de vakantie niet met vragen terecht kunnen. Kortom er zijn tegenstrijdige belangen.

De GMR laat het College van Bestuur schriftelijk weten of ze instemt met de vakantieregeling 2017-2018. GMR

1647.08 Reglementen

a) Aanpassing GMR-reglement & statuten.

Afgesproken wordt dat er een notitie gemaakt wordt met op- en aanmerkingen t.a.v. het gewijzigde reglement en statuut en dat dit besproken wordt op de studiedag van de GMR. GMR

1647.09 Raad van Toezicht

De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van de profielschets Raad van Toezicht. In het schema ontbreekt wanneer de GMR spreekt met de Raad van Toezicht. De GMR geeft aan dat zij graag een apart overleg wil met de Raad van Toezicht om te praten over de zetel op voordracht van de GMR.

Kenmerk: 2017/000001/CvB-GMR
Datum: 24 november 2016

De voorzitter van de GMR neemt contact op met de voorzitter Raad van Toezicht.

Het besluit herbenoeming RvT wordt voor kennisgeving aangenomen.

1647.10 Rondvraag / Sluiting

- Aanvang en sluitingstijden. Afgesproken wordt om de vergadertijden beter te bewaken, helemaal met zoveel agendapunten.

De vergadering wordt om 20.50 uur gesloten.