

**Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

**Colofon**

Uitgave : ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs  
Kenmerk CvB : 2018/000175/CvB-REG  
Instemming GMR : 16 juli 2018  
Vastgesteld door College van Bestuur : 4 september 2018

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 4 Onverenigbaarheden	4
Artikel 5 Zittingsduur	5
Paragraaf 3 De verkiezing	5
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	5
Artikel 7 Datum verkiezingen	5
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	5
Artikel 9 Bekendmaking personen die zich verkiesbaar hebben gesteld	5
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	5
Artikel 11 Verkiezing	6
Artikel 12 Stemming; volmacht	6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	6
Artikel 14 Tussentijdse vacature	6
Artikel 14a Vervanging ziekteverlof	6
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	7
Artikel 18 Informatieverstrekking	7
Artikel 19 Jaarverslag	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht	10
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	11
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	12
Artikel 26 Termijnen	12
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	13
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	13
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	13
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	13
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	14
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	14
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen	14

Artikel 32 Andere geschillen	14
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	14
Artikel 33 Voorzitter van het College van Bestuur voert overleg	14
Paragraaf 9 Overige bepalingen	15
Artikel 34 Rechtsbescherming	15
Artikel 35 Wijziging reglement	15
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	15

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- Dit reglement verstaat onder:
- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
  - bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: bevoegd gezag: de Stichting ZAAM te Amsterdam, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
  - GMR** c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
  - MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
  - deelraad scholen** e. deelraad: een raad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
  - f. scholen:
    - Pascal College te Zaandam (02VQ);
    - De Faam te Zaandam (26JZ);
    - ZAAM Oost te Amsterdam (14RF);
    - ZAAM West te Amsterdam (17HB);
    - ZAAM Noord te Amsterdam (17VF);
    - ZAAM Zuid te Amsterdam (21ET);
  - leerlingen** g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - ouders** h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
  - schoolleiding** i. schoolleiding: de directeur of de rector van de locatie alsmede de connectoren of de adjunct-directeuren en afdelingsleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
  - personeel** j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
  - geleding** k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
  - organisaties** l. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- aantal leden** De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

### Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
  1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
  2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
  3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
  4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

## **Artikel 5 Zittingsduur**

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
  2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
  3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen als eerstvolgende op de lijst met de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Voor een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature na verkiezingen is benoemd geldt de zittingsduur volgens artikel 5 lid 1.
  5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
    - door overlijden;
    - door opzegging door het lid;
    - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
    - door ondercuratelestelling.

## **Paragraaf 3 De verkiezing**

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
  2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

- actief en passief kiesrecht**
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
  2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op twee van de kandidaten-voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

### **Artikel 9 Bekendmaking personen die zich verkiesbaar hebben gesteld**

- kieslijst**
- De raad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst op van de personen die zich kandidaat hebben gesteld. Deze lijst wordt aan alle geledingen bekend gemaakt.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken

kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

- stemming** 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- stembiljet** 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

- stem-procedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste tweestemmen uit op kandidaten uit de eigen geleding. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht** 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht twee stemmen uitbrengen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- uitslag verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. Bij de samenstelling van de raad wordt rekening gehouden met artikel 3 lid 1 zoals genoemd in het Medezeggenschapsstatuut ZAAM.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- tussentijdse vacatures** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 14a Vervanging ziekteverlof**

- vervanging ziekteverlof** 1. In geval van ziekteverlof langer dan 3 maanden kan de raad tot vervanger van het betrokken lid de kandidaat aanwijzen uit de desbetreffende geleding die blijkt de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing voor vervanging van ziekteverlof geschiedt 3 maanden na de 1<sup>e</sup> verlofdag. De aanwijzing is voor de duur van minimaal 6 maanden. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien er geen vervanger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vervanging voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

## **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

- |   |   |
|---|---|
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag - GMR</b>          | 1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.  |
| <b>overleg<br/>bevoegd<br/>gezag -<br/>geleding</b> | 2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk. |

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>initiatiefrecht<br/>GMR</b> | 1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin. |
|                                | 2. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.   |

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- |   |   |
|---|---|
| <b>openheid/<br/>onderling<br/>overleg</b>        | 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.   |
| <b>discriminatie/<br/>gelijke<br/>behandeling</b> | 2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| <b>verslag<br/>werkzaamheid<br/>en</b>            | 3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.  |

### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

- |  |   |
|--|---|
| <b>algemene<br/>informatie-<br/>verstrekking</b> | 1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig (zie Medezeggenschapsstatuut, artikel 9 voor de termijnen) alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| <b>begroting</b>                                 | 2. De raad ontvangt in elk geval:   |
| <b>bekostigings-<br/>grondslag</b>               | a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;   |
| <b>jaarverslag</b>                               | b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;   |
| <b>governance</b>                                | c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;   |
|  | d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;   |
| <b>uitslag<br/>klachten-<br/>procedure</b>       | e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de   |

- commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings-  
verhoudingen** f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- beloningen  
toezicht-  
houdend  
orgaan** g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
- zakelijke  
gegevens** h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- informer  
andere  
geleding** 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## Artikel 19 Jaarverslag

- jaarverslag  
GMR** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

## Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaarheid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk  
belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheim-  
houding** 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:
- onderwijs-  
kundige doel-  
stellingen  
onderwijs-  
plannen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;



<b>school- reglement ouder- betrokken- heid veiligheid/ gezondheid/ welzijn sponsoring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;</li> <li>d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;</li> <li>e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;</li> <li>f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;</li> </ul>
<b>klachten- regeling overdracht/ fusie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;</li> <li>h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;</li> </ul>
<b>data andere taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.</li> </ul>

## **Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

	De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:
<b>lesrooster</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters;</li> </ul>
<b>financieel beleid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;</li> </ul>
<b>allocatie van middelen ingrijpende wijziging werkzaam- heden samen- werking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;</li> <li>d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</li> <li>e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</li> </ul>
<b>onderwijs- kundig experiment/ project organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</li> <li>g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;</li> </ul>
<b>aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag benoeming /ontslag bovenschool- se managers benoeming/ ontslag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;</li> <li>i. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;</li> <li>j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;</li> </ul>

<b>bestuurders taakverdeling bovenschools management</b>	k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
<b>toelatings- beleid leerlingen stagiaires</b>	l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
<b>vakantie- regeling centrale dienst</b>	m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs; n. regeling van de vakantie;
<b>nieuwbouw/ verbouw onderhoud</b>	o. het oprichten van een centrale dienst; p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
<b>profiel toezichthou- ders</b>	q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen; r. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

### **Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht**

<b>voordracht lid Raad van Toezicht</b>	Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.
---	--

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
<b>gevolgen voor personeel</b>	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen d,e, f en n;
<b>formatie</b>	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
<b>nascholing</b>	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
<b>werk- reglement/ werkoverleg</b>	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
<b>verlofregeling arbeids- en rusttijden- regeling</b>	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel; f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
<b>salarissen/ toelagen/ gratificaties</b>	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
<b>taakverdeling /taak- belasting</b>	h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
<b>beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie</b>	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
<b>overdracht bekostiging</b>	j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
<b>arbeids-</b>	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de

<b>omstandigheden/ verzuimbeleid bedrijfsmaatschappelijk werk privacy</b>	arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
<b>controle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;</li> <li>m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;</li> <li>n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;</li> <li>o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;</li> <li>p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;</li> <li>q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;</li> </ul>
<b>promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag CAO</b>	r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel i.
<b>faciliteiten</b>	
<b>invulling roostervrije dagen</b>	

## **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding**

<b>schoolgids buitenschoolse activiteiten onderwijstijd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;</li> <li>b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;</li> <li>c. vaststelling van de onderwijstijd.</li> </ul> </li> <li>2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d,e, f en n;</li> <li>b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;</li> <li>c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;</li> <li>d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;</li> <li>e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;</li> <li>f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de</li> </ul> </li> </ul>
<b>gevolgen voor ouders</b>	
<b>grondslag/ omzetting</b>	
<b>ouderbijdrage</b>	
<b>schoolkosten</b>	
<b>ouderstatuut privacy</b>	

<b>informatie</b>	bescherming van persoonsgegevens van ouders;
<b>faciliteiten</b>	g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
<b>gevolgen voor leerlingen</b>	h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
<b>leerlingenstatuut</b>	3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
<b>voorzieningen voor leerlingen privacy</b>	a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d, e, f en n;
<b>faciliteiten</b>	b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
	c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
	d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
	e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

#### Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

<b>wet- en regelgeving/ CAO</b>	De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
<b>individueel</b>	a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
<b>overleg met vakcentrales</b>	b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
<b>ander niveau</b>	c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
<b>misbruik van bevoegdheid</b>	d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
	e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

#### Artikel 26 Termijnen

<b>reactietermijn</b>	1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
<b>termijn verlengen</b>	2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
<b>termijn verkorten</b>	3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
<b>opschortende werking schoolvakanties</b>	4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- |  |   |
|--|---|
| <b>functies in de GMR optreden in rechte</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.</li><li>2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.</li></ol> |
|--|---|

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>verplichtingen nalatigheid</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.</li><li>2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:<ol style="list-style-type: none"><li>a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;</li><li>b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;</li><li>c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;</li><li>d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.</li></ol></li></ol>  |
| <b>procedure</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.</li><li>4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.</li><li>5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.</li></ol> |

### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

- |   |  |
|---|--|
| <b>verzoek personeel/ ouders/ leerlingen agenda</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.</li><li>2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.</li></ol> |
| <b>reactie</b>                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.</li></ol>   |

## **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

- |   |   |
|---|---|
| <b>achterban-<br/>raadpleging</b>             | 1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. |
| <b>kennisgeving<br/>aan bevoegd<br/>gezag</b> | 2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.  |

## **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 32 Andere geschillen**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>bestaande<br/>commissie</b>        | 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.   |
| <b>geen reactie<br/>op initiatief</b> | 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen. |
| <b>geen<br/>motivatie</b>             | 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.  |
| <b>geen overleg</b>                   | 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.   |

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 33 Voorzitter van het College van Bestuur voert overleg**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>overleg<br/>namens</b> | 1. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het College van |
|---------------------------|---|

- bevoegd gezag ontheffing van overlegtaak** Bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken de voorzitter van het College van Bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
  3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
    - a. indien de voorzitter van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
    - b. indien de voorzitter van het College van Bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
  4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 34 Rechtsbescherming**

- geen nadeel (gewezen) MR-lid** Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 35 Wijziging reglement**

- wijziging reglement** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### **Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR ZAAM.  
Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2018.