

Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen

Colofon

Uitgave	: ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Voorgenomen besluit College van Bestuur	: 26 maart 2013
Instemming GMR	: 18 april 2013
Vastgesteld door College van Bestuur	: 23 april 2013
Kenmerk CvB	: U130085Z/CvB-REG.2.

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1 definities

Eindexamenbesluit VO:	Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o, m.a.v.o., v.b.o.
Instelling:	de Stichting ZAAM, Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs
Bevoegd gezag:	College van Bestuur van de instelling
Directeur:	de rector of directeur van een school voor voortgezet onderwijs
Leerling:	een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten
Inspectie:	de Inspectie van het onderwijs
Examen:	eindexamen zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO
Examenbeslissing:	beslissing betreffende de wijze van afnemen en/of de uitslag van (een onderdeel van) het examen en/of een genomen maatregel naar aanleiding van een onregelmatigheid waaraan de kandidaat zich met betrekking tot het examen schuldig heeft gemaakt
Appellant:	kandidaat of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger
Verweerder:	de directeur
Commissie van beroep:	Commissie van Beroep voor Examens. Orgaan ingesteld en samengesteld door het bevoegd gezag conform art. 5 lid 4 Eindexamenbesluit VO, belast met onderzoek naar en afhandeling van het beroep
Werkdag:	een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag of een van de door de overheid erkende feestdagen

Artikel 2 Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen

- 2.1 De Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen biedt kandidaten de mogelijkheid beroep in te stellen op een zodanige wijze dat daarbij een in redelijkheid te verlangen bescherming van de belangen van zowel appellant als verweerder zijn gewaarborgd en het beroep binnen een redelijke termijn en met voldoende zorgvuldigheid zal worden afgehandeld.
- 2.2 Deze regeling is uitsluitend van toepassing op een beroep met betrekking tot een examenbeslissing van de directeur, zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO.

Hoofdstuk 2 Beroepsprocedure

Artikel 3 De behandeling van het beroep

Het beroep dat onder deze Regeling valt, wordt ingediend bij en behandeld door de Commissie van beroep.

Artikel 4 De behandeling van het beroep door de Commissie van beroep

Indienen beroepschrift en ontvangst

- 4.1. Het beroep dient door appellant schriftelijk en met redenen omkleed bij de Commissie van beroep te worden ingesteld.
- 4.2. Beroep dient te worden ingesteld binnen een termijn van vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat bekend is gemaakt (conform art.5 lid 5 Eindexamenbesluit VO).
- 4.3. De ontvangst van het beroepschrift wordt door de Commissie van beroep schriftelijk bevestigd. De bevestiging vermeldt tevens in het kort het verloop van de verdere procedure. De verweerder wordt evenzo van het instellen van het beroep op de hoogte gesteld.
- 4.4. De Commissie van beroep beoordeelt of een ingesteld beroep ontvankelijk is.
- 4.5. Anonieme beroepschriften worden niet in behandeling genomen.

Informeren van het bevoegd gezag

- 4.6. De Commissie van beroep stelt het bevoegd gezag op de hoogte van zaken waarvan zij meent dat het een strafbaar feit betreft.

Onderzoek

- 4.7. De Commissie van beroep stelt een onderzoek in en is daarbij bevoegd die informatie in te winnen die zij meent nodig te hebben om tot een uitspraak te kunnen komen. Daartoe kan zij een of meer van haar leden zelfstandig opdragen feitelijk onderzoek in te stellen, personen te horen en daarvan verslag te leggen. De leden van de Commissie van beroep zijn, na overleg met de directeur, gerechtigd in verband met het doen van onderzoek de scholen die onderdeel zijn van de instelling te betreden.

Hoorzitting

- 4.8. De Commissie van beroep houdt, alvorens zij uitspraak doet, een of meer zittingen waarop zij, mede op basis van het in lid 7 bedoelde onderzoek, de appellant en de verweerder en zo nodig anderen hoort.
- 4.9. De Commissie van beroep bepaalt op een zo kort mogelijke termijn de plaats en het tijdstip waarop de hoorzitting zal plaatsvinden.
- 4.10. Een hoorzitting wordt gehouden als ten minste twee leden van de Commissie zijn vertegenwoordigd.
- 4.11. De appellant en de verweerder kunnen zich tijdens het horen laten bijstaan door raadslieden. De kosten hiervan komen voor rekening van diegene die zich laat bijstaan.
- 4.12. De zitting vindt achter gesloten deuren plaats.

Voorlopige voorziening

- 4.13. De appellant kan de voorzitter van de Commissie van Beroep in spoedeisende gevallen, om een voorlopige voorziening vragen.
- 4.14. De voorzitter van de Commissie neemt pas een besluit op zo'n verzoek, nadat hij de verweerder heeft gehoord, of deze tenminste heeft opgeroepen.

Artikel 5 Uitspraak

- 5.1. De Commissie van beroep doet zo spoedig mogelijk schriftelijk uitspraak. Hierbij geldt een uiterste termijn van twee weken c.q. tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken (conform art. 5 lid 5 Eindexamenbesluit VO). De appellant en verweerder worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld door de Commissie.

- 5.2. De uitspraak wordt terstond schriftelijk meegedeeld aan de appellant, de verweerder, het bevoegd gezag en de Inspectie. Indien de appellant een minderjarige kandidaat is wordt de uitspraak tevens schriftelijk medegedeeld aan zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger.
- 5.3. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen (op grond van artikel 5 lid 2 en lid 5 Eindexamenbesluit VO).
- 5.4. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van de uitspraak.

Artikel 6 Intrekking van het beroep

De appellant kan tijdens de procedure bij de Commissie van Beroep op elk moment het beroep intrekken door dit schriftelijk te melden. De verweerder wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 3 Commissie van beroep

Artikel 7 Taak, instelling en samenstelling van de Commissie van beroep

- 7.1. De Commissie van beroep onderzoekt het beroep en doet uitspraak.
- 7.2. Het bevoegd gezag benoemt de externe voorzitter, de leden en hun vervangers. De Commissie van beroep bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.
- 7.3. De leden worden benoemd voor een periode van vijf jaar. In geval van tussentijds aftreden wordt een opvolger benoemd voor de rest van de periode. De leden van de Commissie van beroep zijn opnieuw te benoemen.
- 7.4. De Commissie van beroep wordt ondersteund door een door het bevoegd gezag benoemde secretaris.
- 7.5. De secretaris roept de leden bijeen om het beroep in behandeling te nemen.
- 7.6. Indien een lid van de Commissie van beroep op enigerlei wijze betrokken is bij het desbetreffende beroep, neemt de vervanger zijn plaats in.

Artikel 8 Bevoegdheden

- 8.1. De Commissie van beroep kan informatie en advies inwinnen bij interne en externe deskundigen.
- 8.2. De Commissie van beroep kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren omtrent de aangelegenheden die het beroep betreffen.

Artikel 9 Verslag

- 9.1. De Commissie van beroep brengt jaarlijks verslag uit aan het bevoegd gezag omtrent haar bevindingen en verrichtingen.
- 9.2. De Commissie van beroep draagt er zorg voor dat het vertrouwelijk karakter van haar werkzaamheden door het jaarverslag niet wordt geschaad en de anonimiteit van de betrokkenen is gewaarborgd.

Hoofdstuk 4 Bijzondere bepalingen

Artikel 10 Positie minderjarige kandidaten

- 10.1. Als de appellant minderjarig is, worden de ouders van de kandidaat van het instellen van het beroep op de hoogte gesteld.
- 10.2. Indien het beroep namens een minderjarige is ingesteld door de wettelijk vertegenwoordiger, wordt ook de kandidaat gehoord tenzij bijzondere omstandigheden in het persoonlijk belang van de kandidaat, zich daartegen verzetten.

Artikel 11 Positie personeelsleden en leerlingen

- 11.1. Geen enkel personeelslid of leerling mag in zijn positie binnen de instelling worden geschaad vanwege het enkele feit dat hij als appellant of verweerder dan wel op enigerlei andere wijze betrokken is of is geweest bij een beroepsprocedure zoals in deze regeling neergelegd.
- 11.2. Een personeelslid of leerling die in welke hoedanigheid ook betrokken is of wordt in een beroepsprocedure overeenkomstig deze regeling, is redelijkerwijs gehouden hieraan loyaal mee te werken, tenzij zwaarwichtige redenen zich hiertegen verzetten.

Artikel 12 Rehabilitatie

Indien een beroep ongegrond blijkt te zijn, voorziet het bevoegd gezag op verzoek van en in overleg met verweerder zo nodig en desgewenst in een passende rehabilitatie.

Artikel 13 Geheimhouding

De personeelsleden en leerlingen die bij de behandeling van een beroep zijn betrokken en/of diegenen die door de Commissie van beroep zijn geraadpleegd of gehoord, dienen ten aanzien van al hetgeen zij in verband met de behandeling van de melding of het beroep vernemen, geheimhouding te betrachten, voor zover wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten.

Artikel 14 Voldoende faciliteiten

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat aan de verweerder en de leden van de Commissie van beroep zoveel tijd en faciliteiten ter beschikking worden gesteld, dat een goede toepassing van de onderhavige beroepsregeling is gewaarborgd.

Artikel 15 Dossiervorming

- 15.1. De secretaris van de Commissie van beroep houdt tijdens de behandeling van het beroep een archief bij. Dit is in beginsel uitsluitend toegankelijk voor de leden van de Commissie van beroep. Na afronding van het onderzoek en uitspraak worden de dossiers bewaard.
- 15.2. De dossiers met betrekking tot een beroepsprocedure worden in elk geval vijf jaar na de daarin gedane uitspraak verwijderd uit het archief van die Commissie van beroep, tenzij wet- en regelgeving zich daartegen verzetten.
- 15.3. De uitspraken worden door de directeur gearchiveerd in de desbetreffende leerlingen- en personeelsdossiers.
- 15.4. Ten aanzien van de gegevensverzameling worden de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) en uitwerking zoals een reglement persoonsregistraties in acht genomen. De gegevens worden binnen de instelling zodanig bewaard dat de privacy van allen gewaarborgd is en blijft.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 16 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging Regeling beroep tegen examenbeslissingen

- 16.1. Deze Regeling wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 16.2. De Commissie van beroep legt elke twee jaar een voorstel omtrent wijziging van deze Regeling voor aan het bevoegd gezag. Indien er geen voorstel wordt voorgelegd, wordt de regeling geacht te zijn verlengd.
- 16.3 Tussentijdse wijziging van deze regeling is mogelijk. De Commissie van beroep legt elke wijziging van de regeling voor aan het bevoegd gezag.

Artikel 17 Overige bepalingen

- 17.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
- 17.2. Deze Regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen'.
- 17.3 Deze Regeling wordt binnen de instelling zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.