

## Reglement Adviesraad

### Colofon

Uitgave : ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs  
Vastgesteld door College van Bestuur : 9 februari 2016  
Kenmerk CvB : 2016/000171/CvB-REG

### Woord vooraf

Dit reglement heeft tot doel het verankeren van het door de stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs (ZAAM) in 2013 ingezette beleid rond adviesraden. Het past daarbij in het streven van ZAAM om in gesprek te blijven met en zich te verantwoorden aan haar belanghebbenden. Hierbij sluit ZAAM aan bij de meest recente landelijke ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs in het kader van het streven naar goed onderwijsbestuur.<sup>1</sup>

In dit reglement zijn regels opgenomen over de werking, de taakstelling, de omvang en de samenstelling van de adviesraden. Dit reglement is in goed overleg met de betrokken scholen en de huidige adviesraden tot stand gekomen.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur en treedt voor onbepaalde tijd in werking met ingang van 1 maart 2016.

Amsterdam, 9 februari 2016

mevrouw J. Steenvoorden  
voorzitter College van Bestuur

---

<sup>1</sup> Een belangrijk ijkpunt hierbij is de *Code Goede Onderwijsbestuur* (VO raad, Utrecht 4 juni 2015)

## Inleiding

### *Algemeen*

Onderwijsorganisaties voor voortgezet onderwijs dienen publieke belangen en worden publiek bekostigd. Een bestuurscultuur die daarbij past, vereist een open dialoog met de omgeving.

Bij ZAAM wordt deze dialoog gekenmerkt door:

- gerichtheid op het behalen van de maatschappelijke doelen van de onderwijsorganisatie
- oriëntatie op en sensitiviteit voor deze publieke belangen
- verantwoorde aanwending van publieke middelen

Goed bestuur is daarbij de schakel tussen de interne organisatie en de omgeving.

Toezichhouders en bestuurders houden voortdurend in de gaten welke ontwikkelingen, eisen en wensen in de omgeving van de onderwijsorganisatie spelen en geven betekenis aan de doelstellingen en strategie van deze onderwijsorganisatie, elk vanuit hun eigen rol. Het voeren van een horizontale dialoog met die omgeving is hierbij voor het bestuur van ZAAM een 'conditio sine qua non'.

Met het voeren van een horizontale dialoog kunnen verschillende doelen worden nagestreefd: draagvlak creëren voor de strategieën en de door de onderwijsorganisatie gestelde doelen; feedback krijgen om te leren en te verbeteren en/of verantwoording afleggen over de strategieën en behaalde resultaten.

### *Belanghebbenden*

In lijn met de 'Code goed Onderwijsbestuur' onderscheidt ZAAM drie typen stakeholders voor de horizontale dialoog:

- Prioritaire stakeholders: dit zijn leerlingen en ouders. Zij hebben primair belang bij de dienstverlening van het onderwijs. De dialoog hiermee gaat middels klassenvertegenwoordigers, leerlingenraden, ouderraden, ouderklankbordgroepen, maar ook in de deelraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- Interne stakeholders; leraren en overig personeel. De dialoog hiermee gaat middels werkoverleggen, maar ook in de deelraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- Externe stakeholders: alle overige groepen of personen in de omgeving, al dan niet geïnstitutionaliseerd of georganiseerd, die een belang hebben bij (aspecten van) de dienstverlening en doelbereiking van de onderwijsorganisaties. De dialoog met deze groep externe stakeholders wil ZAAM structureel voeren in de adviesraden van de scholen.

### *Adviesraden ten dienste van de individuele scholen*

ZAAM verzorgt onderwijs in een drietal regio's in de provincie Noord-Holland namelijk in Amsterdam, Zaandam en Monnickendam. Bij ZAAM ligt veel verantwoordelijkheid bij de scholen. Er is sprake van gemeenschappelijke ZAAM-kaders, maar daarnaast is er bij ZAAM ruimte voor de eigen, individuele keuzes van de regionaal opererende scholen binnen de strategische keuzes van ZAAM. De individuele scholen zijn de resultaatverantwoordelijke eenheden en aldus verantwoordelijk voor de vormgeving en begeleiding van het onderwijs. De individuele scholen hebben dan ook de taak de horizontale dialoog met externe stakeholders te voeren. Daarom streeft ZAAM ernaar om adviesraden te continueren voor alle scholen van de instelling. Voor de praktische werkbaarheid voor het formeren van adviesraden zijn de scholen geclusterd. Het eerste indelingscriterium is een onderwijsinhoudelijke, per schoolsoort. Op de tweede plaats is gekeken naar regionale verankering.

### *Clustering van scholen in adviesraden*

De informele groepen van scholen zijn zoals gezegd onderwijsinhoudelijk en/of regionaal geclusterd. De zes havo/vwo- scholen hebben een eigen adviesraad. Bij het vmbo kan er, vanwege het grote aantal scholen, geen sprake zijn van één adviesraad. De vmbo-scholen zijn daarom regionaal geclusterd en kennen adviesraden per regio. De scholen in de regio Zaanstad zijn onderwijsinhoudelijk divers, maar kennen - vanwege de geografische ligging - een uitzonderingspositie en worden als één informele groep beschouwd en hebben een eigen adviesraad.

### *Positie en bevoegdheden Raad van Toezicht en adviesraden*

De Raad van Toezicht houdt in het kader van de verticale verantwoording toezicht op het functioneren en de bedrijfsvoering van het College van Bestuur en van de instelling als geheel. De rol van de adviesraden moet als complementair worden gezien ten opzichte van die van de Raad van Toezicht. Adviesraden hebben een functie in de horizontale verantwoording. Deze verantwoording is echter minder dwingend en heeft meer het karakter van een dialoog. Deze horizontale dialoog is gericht op advisering en ondersteuning van de betrokken schooldirecties. Er is daarbij geen sprake van vrijblijvendheid; de schooldirecties hebben de verplichting de adviesraad én het College van Bestuur te informeren over de uitwerking van de adviezen. Het is van belang voor het goed onderwijsbestuur voor de hele organisatie dat zichtbaar wordt gemaakt wat de resultaten van de adviezen zijn. De adviesraden dragen op deze wijze bij aan de beoordeling van de prestaties van de scholen. Zoals gezegd houdt de Raad van Toezicht, toezicht op ZAAM als geheel. De adviesraden adviseren en zijn regionaal georiënteerd en gericht op de groepen van de individuele scholen en de schooldirecties, behorende bij die adviesraad.

## **Reglement adviesraad**

### Artikel 1 Vaststelling, wijziging reglement en werkingsduur

- 1.1 Het College van Bestuur stelt het reglement van de adviesraden vast, waarin onder meer de bevoegdheden en taken van de adviesraden worden geregeld.
- 1.2 Het College van Bestuur is bevoegd het reglement van de adviesraad te wijzigen. Alvorens het College van Bestuur het reglement van de adviesraad vaststelt of wijzigt, worden de adviesraden en schooldirecties in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen.
- 1.3 Dit reglement is vastgesteld voor onbepaalde tijd.

### Artikel 2 Doelstelling en taak adviesraden

- 2.1 Een adviesraad heeft primair tot taak aanbevelingen te doen aan de groep van schooldirecties, ofwel op basis van specifieke vragen vanuit de schooldirecties, ofwel naar aanleiding van rapportages vanuit de schooldirecties, ofwel op basis van eigen bevindingen.
- 2.2 De raad wordt in ieder geval geraadpleegd over de volgende onderwerpen: de missie, strategie en het beleid voor zover dit het opleidingsaanbod betreft en de gewenste kwaliteit van het aanbod en hoe belanghebbenden de instelling hierop beoordelen. Tevens worden belangwekkende maatschappelijke vraagstukken, op het snijvlak van onderwijs en samenleving, besproken.
- 2.3 Een adviesraad heeft daarnaast tot taak de schooldirecties te adviseren ten aanzien van door het College van Bestuur te nemen besluiten over vraagstukken van meer strategische aard.

### Artikel 3 Benoembaarheid en samenstelling

- 3.1 Benoembaar tot lid van een adviesraad zijn personen die een binding hebben met de maatschappelijke sectoren en branches van die regio en onafhankelijk zijn.
- 3.2 De leden van een adviesraad hebben geen directe professionele relatie met een van de scholen aan wie deze adviesraad adviseert.
- 3.3 De leden zijn in staat op strategisch niveau gesprekspartner te zijn van de schooldirecties en ze zijn op de hoogte van belangrijke regionale ontwikkelingen.
- 3.4 Voorafgaand aan de benoeming overleggen de leden een verklaring omtrent het gedrag.
- 3.5 Zij aanvaarden de doelstelling en missie van ZAAM en de scholen als uitgangspunt voor hun taak.
- 3.6 Werknemers in dienst van de ZAAM en leden van de Raad van Toezicht kunnen geen leden zijn van de adviesraad. Tevens kunnen er geen leden benoemd worden met belangen die strijdig zijn met die van de ZAAM, bijvoorbeeld belangen bij concurrenten.
- 3.7 De adviesraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal tien leden, mede afhankelijk van de omvang en situatie van de betreffende scholen.

### Artikel 4 Benoeming, werkwijze en beëindiging lidmaatschap

- 4.1 De leden van de adviesraad worden benoemd door het College van Bestuur op basis van een voordracht door de desbetreffende schooldirecties.
- 4.2 De adviesraad wijst uit haar midden een voorzitter aan.
- 4.3 Leden van de adviesraad worden, behoudens na te melden opzegging, benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. Door de adviesraad wordt een rooster van aftreden opgesteld.
- 4.4 Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt:
  - a. door overlijden;

- b. bij schriftelijke opzegging door het lid van de adviesraad;
- c. door verloop van de termijn waarvoor het lid van de adviesraad werd benoemd, c.q. eerder aftreden volgens rooster.

#### Artikel 5 Vergaderingen en aanbevelingen/adviezen

- 5.1 De schooldirecties voorzien in secretariële ondersteuning van de adviesraad vanuit één van de deelnemende scholen.
- 5.2 De adviesraad overlegt 3 tot 4 maal per jaar in aanwezigheid van de schooldirecties.
- 5.3 De voorzitter van de adviesraad bereidt in overleg met de vertegenwoordiger van de schooldirecties de bijeenkomsten voor, inclusief de aard en omvang van de stukken.
- 5.4 De adviesraad heeft recht op alle relevante stukken en op de beleidsreactie van de schooldirecties dan wel het College van Bestuur in het licht van de uitgebrachte oordelen en adviezen.
- 5.5 Het verhandelde in het overleg wordt vastgelegd door de voorzitter of door een secretaresse onder verantwoordelijkheid van de voorzitter. Het is daarbij van belang dat de aanbevelingen en adviezen helder geformuleerd zijn. Het verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld door de adviesraad.
- 5.6 De aanbevelingen en adviezen zijn niet vrijblijvend. De adviesraad moet door de schooldirecties geïnformeerd worden over de wijze waarop is omgegaan met de gedane aanbevelingen en adviezen en welke resultaten zijn geboekt.

#### Artikel 6 Het functioneren van de adviesraden binnen ZAAM

- 6.1 Het vastgestelde verslag van elke vergadering wordt tevens ter kennisneming gezonden aan het College van Bestuur.
- 6.2 Op uitnodiging van de raad kan een lid van het College van Bestuur deel uitmaken van de vergadering.
- 6.3 Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de werkwijze van de adviesraden en de door hen besproken thema's.
- 6.4 Bij het vaststellen van de tijdstippen van overleg en de wijze van adviseren en beoordelen wordt rekening gehouden met de beleids- en rapportagecyclus van de ZAAM.

#### Artikel 7 Slotbepalingen

- 7.1 Er is een regeling vacatie- en onkostenvergoeding adviesraden van de ZAAM als bijlage bij dit reglement gevoegd.
- 7.2 Over onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien en in geval van interpretatiegeschillen beslist het College van Bestuur.

### **Regeling vacatie- en onkostenvergoeding**

Conform het reglement adviesraad van de ZAAM ontvangen de leden van de adviesraad een vacatievergoeding alsmede een vergoeding voor de reis- en onkosten. Het College van Bestuur heeft hiervoor de volgende regeling vastgesteld:

1. De leden van de adviesraad ontvangen een vacatievergoeding van €100,- per vergadering.
2. De voorzitter ontvangt in verband met zijn coördinerende werkzaamheden een vergoeding van € 200,- per vergadering.
3. De reis- en onkosten zullen worden vergoed op declaratiebasis.