

VERSLAG

Onderwerp:	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ZAAM	GMR 1623
Datum:	8 juni 2016	
Tijdstip:	18:30 – 20.00 uur	
Plaats:	ZAAM, 0.23	
Kenmerk:	2016/000445/CvB-GMR	
Voorzitter:	J. Geurts	
Notulist:	J. Dunnebier	
Aanwezig:	Personeel: K. Buskermolen, G. Hoonhout, H. Kranendonk Ouders: K. Varkevisser CvB: J. Steenvoorden en R. Kuiken J. Abbassi (Juridische Zaken)	

Onderwerp

Actie

1623.01 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering om 18.23 uur.
Er is een afmelding van Nancy Abdoelkariem en Dorine van Buuren.

1623.02 Mededelingen / ingekomen stukken

Vanuit het CvB:

- a) Stand van zaken matching.
De heer Kuiken geeft de stand van zaken weer. De laatste ronde was vorige week na het bijstellen van de basisschooladviezen. In totaal heeft ZAAM 20 leerlingen meer na de matching ten opzichte van vorig jaar. Dat is tegenvallend, omdat de Vinse School 22 leerlingen in leerjaar 1 heeft. We blijven als ZAAM groeien, mede doordat Havo De Hof nog geen uitstroom van examenleerlingen heeft. Met name de categorale scholen hebben dit jaar minder aanmeldingen. In de voorjaarsgesprekken wordt gekeken naar de gevolgen voor de begrotingen van de scholen.
Het proces is beter verlopen dan vorig jaar. Er zijn minder klachten en er is minder onrust. Bij ZAAM zijn 2 klachten ingediend. Het systeem wordt nu geëvalueerd. Het advies op basis van de evaluatie komt voor de vakantie, zodat snel na de vakantie een besluit kan worden genomen over het systeem voor volgend jaar.
Mevrouw Steenvoorden vult aan dat er binnen ZAAM een strategiewerkgroep komt, om een visie te formuleren voor het onderwijsaanbod binnen ZAAM. Dit wordt het komende half jaar opgepakt.
- b) Voortgang Medewerkersonderzoek.
Mevrouw Steenvoorden geeft aan dat er een gemiddelde respons van 54% is, met grote verschillen tussen scholen. Voor een betrouwbaar beeld is een respons van minimaal 60% nodig. Op dit moment worden rapportages gemaakt op bestuursniveau en deelrapportages op schoolniveau. Resultaten worden gedeeld met de personeelsleden, op schoolniveau. Acties worden meegenomen in de A3 jaarplannen, daar wordt in de managementgesprekken aandacht aan besteed.
- c) Participatiewet.
Mevrouw Steenvoorden geeft aan dat de directeuren hierover zijn geïnformeerd in het DOZ door medewerkers van de gemeente Amsterdam. Voor het einde van het jaar moeten we binnen ZAAM 10 medewerkers in dienst hebben, die geregistreerd zijn. Mensen die we al in dienst hebben, tellen niet mee omdat ze niet zijn geregistreerd. Er is een profiel opgesteld voor een conciërge bij het onder-

Kenmerk: 2016/000445/CvB-GMR
Datum: 8 juni 2016

steuningsbureau.

- d) Planning vergaderingen/bijeenkomsten
- Andere dag voor de eigen GMR-vergadering i.p.v. donderdag? Directeuren hebben gevraagd of de voorbereiding op een andere dag kan. Dinsdag en donderdag zijn vaak de vergaderdagen op de scholen. Dit wordt besproken tijdens de eerste vergadering in september met de nieuwe leden. JG
 - 22 september 2016. Kennismaking nieuwe GMR/afscheid oude GMR. De GMR is akkoord met het voorstel eerder te starten (16-18 uur vergaderen) en dan af te sluiten met een diner. Het verzoek van de GMR is om het te verplaatsen naar 15 september. Na overleg wordt besloten om 22 september te laten staan.
 - Voorstel jaarplanning GMR voor 2^e helft 2016 en heel 2017. De planning wordt voor kennisgeving aangenomen.
 - Het voorstel van de GMR is om de studiedag te laten plaatsvinden op 20 april. Het CvB kijkt of dit past in de agenda en koppelt dit terug. JD
- e) Terugkoppeling gesprek CvB – GMR.
Het CvB vond het een prettige bijeenkomst en spreekt weer het vertrouwen uit in de samenwerking. De heer Kuiken deelt een overzicht met de afspraken uit. De GMR herkent de afspraken en mist niets. Wat betreft de afspraken over de functiemix staat dat het CvB in gesprek gaat met het DOZ. De heer Hoonhout vindt dit wat open. Aangegeven wordt dat het CvB hier mee start. Kees Buskermolen heeft een artikel gevonden en deelt dit met het CvB.
De suggestie wordt door mevrouw Varkevisser gedaan om het gezamenlijk het punt van het taakbeleid OOP voor te leggen aan de geschillencommissie. Besloten wordt om eerst te kijken of we er zelf uit kunnen komen.

Vanuit de GMR:

- f) Stand van zaken aanbesteding Bedrijfsarts.
De Arbo Unie is uit de aanbesteding gekomen. We werken nog 1 jaar met bedrijfsarts Jan van Breugel, daarna krijgen we een andere arts. Naar alle medewerkers is rechtstreeks het bericht gegaan, dat de mogelijkheid bestaat om een afspraak te maken in Haarlem, als er bezwaren zijn tegen de locatie van het ondersteuningsbureau.
- g) Verkiezingen GMR
De heer Kranendonk laat de uitslag van de verkiezingen zien. De GMR krijgt een compliment van het CvB voor de wijze waarop de verkiezingen zijn verlopen.

1623.03 Reglementen (G)MR en deelraden

- a) GMR-reglement
De GMR stelt voor om de beslissing over de reglementen door te schuiven naar het volgende schooljaar, naar de vergadering van 24 november.
Ze willen de tijd gebruiken om te overleggen over:
- De omvang van de GMR. Er wordt nagedacht over een uitbreiding

Kenmerk: 2016/000445/CvB-GMR

Datum: 8 juni 2016

van het aantal leden in verband met de groei van het aantal leerlingen havo/vwo. Het voorstel is 4 leden van het vmbo, 3 leden van havo/vwo en 1 lid van het OB. 2 ouders en leerlingen vmbo, 2 ouders en leerlingen havo/vwo. Er wordt uitgezocht of nieuwe verkiezingen nodig zijn als hiervoor wordt gekozen, of dat de twee medewerkers die zich verkiesbaar hebben gesteld alsnog in de GMR kunnen.

Ziekte is nu niet geregeld in het reglement. Dat is minder urgent als er meer leden zijn. CvB

Afgesproken wordt dat de GMR en ook het CvB hierover nadenkt en dat het CvB voor de zomer een reactie stuurt.

- De GMR wil graag niet beperken hoe vaak je je verkiesbaar kunt stellen. Dit punt wil de GMR graag uit het Reglement.
- De GMR wil nadenken over het aantal stemmen dat je kunt uitbrengen bij verkiezingen. DB

Na de vakantie worden de documenten opnieuw geagendeerd en kan input worden meegenomen naar de vergadering van 24 november.

De GMR zoekt contact met mevrouw Abbassi als er vragen zijn. Zij zal ook aanwezig zijn bij de vergadering in september. Mevrouw Varkevisser vraagt naar de vertegenwoordiging van de GMR in de OPR in het samenwerkingsverband (statuut artikel 2 lid 10). Mevrouw Abbassi legt uit dat je bent vertegenwoordigd, omdat je kan stemmen. Hiervoor hoeft niet iemand van ZAAM in de OPR te zitten. De verkiezingen voor de OPR worden uitgezet onder de deelraden, niet onder de GMR. Mevrouw Abbassi bekijkt of het zo juist is opgenomen in de reglementen.

b) Medezeggenschapstatuut.

c) Reglement deelraden (voorbeeld Vinse School) aanhouden tot het GMR-reglement en de medezeggenschapstatuut zijn vastgesteld.

1623.04 ZAAM Academie

Mevrouw Steenvoorden geeft een korte toelichting. Een eerste succesvolle bijeenkomst heeft inmiddels plaatsgevonden over het gebruik van ICT in de klas.

Mevrouw Varkevisser stelt voor bij het programma op pagina 4 op te nemen dat, afhankelijk van het thema, ook input gevraagd wordt van leerlingen en ouders bij het opstellen van het aanbod.

De voorzitter merkt op dat de evaluatiedatum ver weg is. Er wordt een tussentijdse evaluatie toegevoegd in juni 2017. Dan gaat het om een overzicht van wat is aangeboden en wat de kosten zijn geweest.

Deelnemers willen graag een certificaat, mede in verband met het Leraarsregister. Daarom is een bepaalde kwaliteit van het aanbod van belang. Hoe toets je de kwaliteit, waar ligt de grens? Mevrouw Steenvoorden zou graag hierover van gedachten wisselen met de GMR. Binnenkort wordt bekend gemaakt wie de coördinator is. Hij komt bij P&O te zitten. De voorzitter plaatst een kanttekening bij de inzet van directeuren bij de totstandkoming van de ZAAM-academie. Hoeveel tijd gaat de voorbereiding kosten? Dit in verband met de belastbaarheid van de directeuren en teamleiders.

Volgend jaar wordt zorgvuldig gekeken naar de planning, zodat drukke

Kenmerk: 2016/000445/CvB-GMR
Datum: 8 juni 2016

tijden rondom de examens worden gemeden.
Mevrouw Steenvoorden geeft aan dat bij de gekozen besturingsfilosofie hoort, dat directeuren ook beleidsvoorbereidend werken voor ZAAM. Er is geen tussenlaag die hiervoor kan worden ingezet. Dit moet natuurlijk wel in de goede verhouding gebeuren.
De heer Geurts merkt op dat GMR er aan hecht om bij een succes van de ZAAM-academie extra lasten (bv voor de coördinator) door te berekenen naar de gebruiker. Gebruiker betaalt als het een succes wordt.
De GMR stuurt de instemmingsbrief.

GH

1623.05 Financiën

a) Allocatiesystematiek

De heer Kuiken licht het voorstel toe aan de hand van een presentatie over de allocatiesystematiek. Het is besproken met de directeuren, zonder dat meteen de consequenties ervan voor de scholen zichtbaar waren. Zo ontstond een mooi gesprek over de uitgangspunten. Ook is het voorstel met de auditcommissie besproken, die zich kan vinden in de uitgangspunten.

Vanaf 1 januari 2018 gaan 15 miljoen LWOO bijdragen naar het samenwerkingsverband, die dan gaat bepalen hoe het wordt verdeeld. Dat is een onzekere factor. Daarnaast vindt een verevening plaats. Binnen ZAAM is hiervoor een werkgroep samengesteld. In het samenwerkingsverband zal dit waarschijnlijk ook gebeuren. Mevrouw Varkevisser vraagt om haar te voeden met informatie, omdat dit regelmatig in de OPR voorbijkomt. Met name gaat het dan om de verdeling van de middelen.

Het voorstel was nu ter informatie. Dit punt zal een later moment weer terugkomen bij de GMR.

b) Concept Jaarverslag/Jaarrekening 2015

De heer Kuiken geeft een toelichting. Het is besproken met de financiële commissie van de GMR. Hierna zijn enkele wijzigingen aangebracht. De accountant heeft een goedgekeurde verklaring afgegeven. Volgende week wordt het ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT. Het CvB is tevreden met het positieve resultaat, misschien is het iets te positief, maar dat is goed te verklaren.

Een deel van dit resultaat gaat rechtstreeks terug naar de scholen voor ICT en een deel wordt vastgelegd voor het afboeken van de financiële vaste activa. Het gaat hier om 6 miljoen. Het voorstel is om hier alvast 8 ton voor te reserveren. De signaleringswaarde voor de solvabiliteit is voor het ministerie 30%, daar zullen we even onder komen als we het bedrag gaan afboeken. Voor de bank is een solvabiliteit van 25% van belang, dat speelt nog voor de komende 6 jaren. De heer Hoonhout stelt een vraag over die gerelateerd is aan de besturingsfilosofie: Waarom is het bedrag dat vanuit de positieve resultaat naar de scholen gaat geoormerkt? Waarom mogen scholen niet bepalen wat ze er mee doen?

De heer Kuiken geeft aan dat hij een bestemming moet aangeven aan de reserve. De scholen hebben aangegeven behoefte te hebben aan een investering voor ICT. Scholen kunnen hiervoor een aanvraag indienen.

Weten scholen of er een overschot of tekort is? De heer Kuiken deelt een overzicht uit van de realisatie van het eerste kwartaal. Dit is on-

Kenmerk: 2016/000445/CvB-GMR
Datum: 8 juni 2016

derwerp van gesprek in het eerste kwartaal. Deze cijfers komen uit MMP, dat is voor directeuren inzichtelijk. Deze gegevens zijn een maand/anderhalve maand later beschikbaar. De gegevens zijn nog vertrouwelijk.

Morgen krijgen we input voor het jaarverslag, wat betreft het onderdeel van de GMR.

- c) 1^e kwartaalcijfers; zie realisatie van het eerste kwartaal is door de heer Kuiken uitgedeeld. Zie bij c.

1623.06 P&O

- a) Harmonisatie beloning teammanagers

Mevrouw Steenvoorden licht het voorstel toe. De heer Geurts vindt dat de bindingstoelage niet afhankelijk zou moeten zijn van het lesgeven of niet. Teamleiders met een directie-inschaling krijgen een bindingstoelage voor directie. Het CvB hecht aan teamleiders die onderwijs blijven geven. Geadviseerd wordt om dan ook een minimum vast te leggen. Dit zal het CvB verder bespreken.

Wat betreft de bevoegdheid wordt toegevoegd dat het minimaal een tweedegraads bevoegdheid is (eerstegraads is ook goed).

De heer Hoonhout vraagt waarom hiervoor wordt gekozen, rekening houdend met de besturingsfilosofie van ZAAM, waarbij op schoolniveau de keuzes worden gemaakt. Dit is op verzoek van directeuren, het geeft nu veel ruis dat er verschillen zijn tussen de scholen.

Het kost veel geld, maar de GMR is blij met de harmonisatie.

PGMR heeft instemmingsrecht, niet de GMR. De heer Hoonhout zal een brief sturen.

GH

- b) Privacyreglement i.v.m. verwerking persoonsgegevens

Mevrouw Steenvoorden meldt dat dit een wettelijke plicht is. Bij mevrouw Abbassi kunnen datalekken worden gemeld. Dit moet nog breed gecommuniceerd worden.

Er volgen nog vele van dit soort documenten.

- c) Reorganisatie Ondersteuningsbureau

De heer Kuiken geeft aan dat er geen sprake is van een reorganisatie. Het is een geleidelijke route naar een betere kwaliteit. We zijn continu bezig met het verbeteren van het ondersteuningsbureau, daarover zijn we in gesprek met de managers P&O en bedrijfsvoering en de directeuren (november 2015). Aandachtspunt is ook de span of control van het CvB. Daar wordt het komende jaar naar gekeken. Dat heeft ook effect op de inrichting van het ondersteuningsbureau.

Basis van de discussie is geweest het document Ondersteuningsbureau 2.0. Dit is feitelijk een vervolg ervan, het ondersteuningsbureau 3.0. Ideeën ontstaan gaandeweg (bv werken met klantteams), waarmee de ondersteuning wordt verbeterd. Het traject van 2 jaar wordt nu met een jaar verlengd. Dit is een blijvend punt van aandacht. Van uitvoerend naar adviserend.

1623.07 Verslag vorige vergadering 1613 d.d. 31 maart 2016

Met 2 tekstuele aanpassingen wordt het verslag vastgesteld.

Naar aanleiding van:

De heer Hoonhout merkt op dat hij een andere versie heeft ontvangen

Kenmerk: 2016/000445/CvB-GMR
Datum: 8 juni 2016

van de notitie taakbeleid dan de besproken versie van meivergadering. Waar moet de GMR op reageren? Geadviseerd wordt in de brief te verwijzen naar de kadernotitie taakbeleid zoals die in mei is voorgelegd.

1623.08 Rondvraag

De GMR wordt bedankt voor een mooi jaar. Mevrouw Steenvoorden wenst een ieder namens het CvB een mooie vakantie en overhandigt een klein geschenk.

De heer Hoonhout vraagt wanneer hij gegevens kan delen vanuit het informele gesprek. De heer Kuiken geeft aan dat het een intern stuk is, vanuit het informele gesprek. De antwoorden op basis van deze afspraken zullen gedeeld kunnen worden.

Opgemerkt wordt dat stukken laat worden verstuurd. We zullen proberen documenten te versturen, zodra er een voorgenomen besluit is van het CvB.

DB/JD

1623.09 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.