

## **Reglement Raad van Toezicht**

### **Colofon**

Uitgave	: ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Kenmerk RvT	: 2016/000860/RvT
Vastgesteld door Raad van Toezicht	: 9 december 2016

### *§ 1 Algemene bepalingen*

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

<i>College van Bestuur:</i>	het orgaan van ZAAM dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>GMR:</i>	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van ZAAM;
<i>intern toezicht:</i>	het intern toezicht als bedoeld in de wet en de statuten;
<i>Raad van Toezicht:</i>	het orgaan van ZAAM dat het intern toezicht uitoefent;
<i>reglement:</i>	het "Reglement Raad van Toezicht" van ZAAM;
<i>statuten:</i>	de statuten van ZAAM;
<i>ZAAM:</i>	Stichting ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs;
<i>wet:</i>	de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### **Artikel 2 Vaststelling reglement**

1. De Raad van Toezicht stelt met inachtneming van de statuten en de wet een reglement vast betreffende de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan van ZAAM.
2. Alvorens het reglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

#### **Artikel 3 Taken van de Raad van Toezicht**

1. De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op ZAAM, in het bijzonder op het College van Bestuur, en houdt daarbij rekening met het organisatiebelang en het publieke belang.
2. De Raad van Toezicht oefent als intern toezichthoudend orgaan de onderstaande taken uit:
  - a. het werkgeverschap van het College van Bestuur (zie verder artikel 20 tot met 28);
  - b. het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten, conform artikel 12 van de statuten (artikel 29 tot en met 35);
  - c. het adviseren van het College van Bestuur (artikel 36); en
  - d. het afleggen van verantwoording (artikel 37).
3. De Raad van Toezicht geeft zodanig invulling aan zijn taak dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
4. De leden van de Raad van Toezicht verrichten nooit taken die aan het College van Bestuur toebehoren.

### *§ 2 Wijze van functioneren*

#### **Artikel 4 Samenstelling Raad van Toezicht**

1. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten van de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en op voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden van de leden.
2. Conform artikel 10, eerste lid van de statuten bestaat de Raad van Toezicht uit minimaal vijf leden.

3. Conform artikel 10, vijfde lid, van de statuten, onderschrijven de leden van de Raad van Toezicht de grondslag van ZAAM en zijn zij in hun verdere maatschappelijk handelen zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor ZAAM.
4. Conform artikel 10, derde lid van de statuten geschiedt de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de GMR vast te stellen en vooraf openbaar bekend gemaakte profielschets en wervings- en selectieprocedure. In de profielschets zijn de gewenste kwaliteiten, deskundigheden en maatschappelijke achtergrond van het te werven lid van de Raad van Toezicht vastgesteld.
5. In het geval van een vacature binnen de Raad van Toezicht wordt het profiel van de Raad van Toezicht als geheel bekeken. Het profiel van het nieuw te werven lid wordt opnieuw vastgesteld.
6. Conform artikel 10, vierde lid van de statuten wordt de GMR in de gelegenheid gesteld om voor één zetel in de Raad van Toezicht een bindende voordracht te doen met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 4.
7. Leden van de Raad van Toezicht mogen niet in dienst zijn van ZAAM noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de instelling. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO én ook niet in een andere onderwijssector dan het VO, tenzij het een ander voedingsgebied betreft.
8. Belangenverstremming van een lid/voorzitter van de Raad van Toezicht is niet toegestaan. Hiervan is sprake bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met andere interne toezichthouders, bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het College van Bestuur vallen.

#### **Artikel 5      Zittingsperiode en rooster van aftreden**

1. Een zittingsperiode van de leden van de Raad van Toezicht is maximaal vier jaar, de jaren bij een eventuele rechtsvoorganger meegerekend.
2. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 10, negende lid, van de statuten. Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:
  - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
  - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
  - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
  - d. de naam van de geleding binnen de rechtspersoon, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.
3. Een lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar; de maximale zittingsduur is acht jaar. De Raad van Toezicht gaat niet over tot herbenoeming dan nadat met het betrokken lid een evaluatiegesprek is gevoerd door de voorzitter van de Raad van Toezicht. De vicevoorzitter voert samen met een lid van de Raad van Toezicht het evaluatiegesprek met de voorzitter. In dat gesprek worden ten minste de bijdrage van het betrokken lid aan het werk van de Raad van Toezicht in de afgelopen periode en de te verwachten bijdrage in de komende periode aan de orde gesteld. Bij herbenoeming wordt het desbetreffende lid beoordeeld op basis van zijn competenties in relatie tot het (herijkte) profiel. Het College van Bestuur wordt gevraagd om advies over de herbenoeming.

#### **Artikel 6      Voorzitter en plaatsvervanger**

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter).
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de vicevoorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de taken van de voorzitter zoals beschreven in dit reglement overgenomen door de vicevoorzitter.

### **Artikel 7 Vergaderingen Raad van Toezicht**

1. Conform artikel 13, eerste lid van de statuten vergadert de Raad van Toezicht tenminste vijf maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of twee of meer leden van de Raad van Toezicht dit nodig acht(en).
2. Conform artikel 13, vijfde lid van de statuten, wonen de leden van het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en hebben zij een adviserende stem.
3. In uitzondering op het tweede lid is het College van Bestuur niet aanwezig bij die vergaderingen van de Raad van Toezicht waarin het functioneren van het College van Bestuur op de agenda staat. Het College van Bestuur is eveneens niet aanwezig indien de Raad van Toezicht dit vooraf uitdrukkelijk bepaalt.
4. Van de vergadering en besluiten wordt verslag opgemaakt. Ondersteuning hiertoe wordt ter beschikking gesteld door het College van Bestuur.
5. De Raad van Toezicht verdeelt zijn taken onder in portefeuilles.
6. Voorafgaand aan de vergadering heeft de Raad van Toezicht een onderling voorbereidend overleg, zonder aanwezigheid van het College van Bestuur. Besluitvorming of goedkeuring vindt plaats in de vergadering in aanwezigheid van het College van Bestuur met inachtneming van het gestelde in artikel 9 en 10.

### **Artikel 8 Bijeenroepen vergadering**

1. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

### **Artikel 9 Stemmen**

1. Tenzij de statuten anders bepalen worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan vindt geen benoeming plaats.
4. Wordt bij een stemming over personen, schorsing of ontslag betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

### **Artikel 10 Quorum**

1. De vergadering van de Raad van Toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.
4. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

#### **Artikel 11 Ondersteuning Raad van Toezicht**

In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorgdraagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 12 Commissies**

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht.
2. Indien de Raad van Toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de Raad van Toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

#### **Artikel 13 Evaluatie**

1. De Raad van Toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.
2. Minimaal eens in de drie jaar vindt de evaluatie plaats onder begeleiding van een externe moderator/voorzitter.
3. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks en in aanwezigheid van het College van Bestuur de onderlinge samenwerking tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en de inhoud en werking van het toezichtkader (zie artikel 29, lid 5).
4. De voorzitter van de Raad van Toezicht voert jaarlijks functioneringsgesprekken met alle leden van de Raad van Toezicht. De vicevoorzitter en een lid voeren een functioneringsgesprek met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 14 Deskundigheid**

De Raad van Toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De Raad van Toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

#### **Artikel 15 Tegenstrijdig belang**

Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) strijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt hiervan melding in het jaarverslag.

#### **Artikel 16 Vertrouwelijkheid gegevens**

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de Raad van Toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.
2. De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geëindigd is.

#### **Artikel 17 Extern optreden**

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt als woordvoerder van de Raad van Toezicht op naar buiten, tenzij de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

#### **Artikel 18 Melden nevenfuncties**

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht meldt schriftelijk zijn, al dan niet betaalde, hoofd- en nevenfuncties.
2. De hoofd- en nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

#### **Artikel 19 Vergoedingen de leden van de Raad van Toezicht**

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering en een onkostenvergoeding overeenkomstig de regeling honorering en onkostenvergoeding toezichthouders. Bij de honorering wordt als maximum de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) gehanteerd.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht tekent de declaraties van de leden van de Raad van Toezicht voor akkoord en de voorzitter van de auditcommissie tekent de declaraties van de voorzitter van de Raad van Toezicht voor akkoord.
3. De Raad van Toezicht stelt jaarlijks haar honorarium vast. De afspraken over onkostenvergoeding en honorarium van de Raad van Toezicht worden via de website van ZAAM openbaar gemaakt. In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de Raad van Toezicht zijn uitbetaald.

### *§ 3 Werkgeverschap van het College van Bestuur*

#### **Artikel 20 Competentieprofiel**

1. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur alsmede voor ieder lid van het College van Bestuur een competentieprofiel vast. De Raad van Toezicht toetst periodiek en ieder geval op het moment dat een vacature in het College van Bestuur aanwezig is of dit competentieprofiel bijgesteld moet worden. Het voorstel tot vaststelling van een competentieprofiel, zoals bedoeld in dit lid, alsmede iedere wijziging daarvan wordt om advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de GMR.

#### **Artikel 21 Werving en selectie**

De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur en na advies van de GMR – de werving- en selectieprocedure vast voor de werving en selectie van de leden van het College van Bestuur.

#### **Artikel 22 Beoordelingsprocedure**

1. De Raad van Toezicht stelt – na overleg met het College van Bestuur en na advies van de GMR – de nadere procedure en de beoordelingscriteria vast aan de hand waarvan de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur alsmede de leden van het College van Bestuur periodiek toetst.
2. De procedure als bedoeld in het eerste lid van dit artikel bevat tevens regels voor het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken door de Raad van Toezicht met de leden van het College van Bestuur.

#### **Artikel 23 Functionering- en beoordelingsgesprekken**

1. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een functionerings- en beoordelingsgesprek met ieder lid van het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht evalueert ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het College van Bestuur – het functioneren van het College van Bestuur als geheel alsmede de relatie tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur
3. Het beoordelingsgesprek vindt plaats aan de hand van de beoordelingscriteria als bedoeld in artikel 22 van dit reglement, de uitkomst van de evaluatie zoals bedoeld in het tweede lid en aan de hand van een door het College van Bestuur opgestelde zelfevaluatie.
4. Voorafgaande aan de functionerings- en beoordelingsgesprekken voert de Raad van Toezicht overleg met in ieder geval de GMR en enkele directeuren en stelt hen in dit overleg in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over het functioneren van het College van Bestuur alsmede ieder lid van het College van Bestuur.

#### **Artikel 24 Melden nevenfuncties**

1. Voor het aanvaarden van een al dan niet betaalde nevenfunctie door de bestuurder(s) wordt vooraf goedkeuring gevraagd aan de Raad van Toezicht.
2. De criteria die dienen als basis voor de Raad van Toezicht om goedkeuring te verlenen of te onthouden zijn vastgelegd in het reglement Criteria nevenfuncties bestuurder(s).
3. De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

#### **Artikel 25 Rechtspositie**

1. Op de leden van het College van Bestuur is de "cao bestuurders VO" en wet- en regelgeving van toepassing. De Raad van Toezicht oefent alle taken en werkzaamheden uit welke aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen in de cao als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
2. De Raad van Toezicht stelt de contractduur van de leden van het College van Bestuur vast en geeft met redenen omkleed aan of wordt gekozen voor een aanstelling voor bepaalde of onbepaalde tijd.
3. De Raad van Toezicht laat zich bij het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur leiden door de wet- en regelgeving op dit punt.

#### **Artikel 26 Deskundigheidsbevordering College van Bestuur**

De Raad van Toezicht bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het College van Bestuur en ziet toe op de uitvoering.

#### **Artikel 27 Schorsing en ontslag**

De leden van het College van Bestuur kunnen door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de statuten.

#### *§ 4 Het beoordelen van beleidsvoornemens, besluiten en resultaten*

#### **Artikel 28 Instrumenten**

De Raad van Toezicht oefent zijn intern toezichthoudende rol uit door:

- a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het College van Bestuur zoals aangegeven in de statuten en het bestuursreglement, waaronder in ieder geval de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan;
- b. het voeren van overleg met het College van Bestuur;
- c. het inwinnen en beoordelen van informatie; en
- d. het voeren van overleg met stakeholders.

#### **Artikel 29 Kaders voor de Raad van Toezicht**

1. Bij het uitoefenen van de werkzaamheden, zoals genoemd in artikel 28 van dit reglement, vormen de missie, visie en strategie van ZAAM en scholen voor de Raad van Toezicht als uitgangspunten.
2. De Raad van Toezicht toetst beleidsvoornemens, voorstellen en uitkomsten van het beleid op haalbaarheid en effectiviteit aan de hand van de gestelde doelen van ZAAM en de scholen.
3. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van ZAAM.
4. De Raad van Toezicht houdt toezicht op:
  - a. het besturen van de kwaliteit van het onderwijs en van de kwaliteitszorg;
  - b. de onderwijsinhoudelijke, personele en financiële meerjarenraming en de prognoses van leerlingaantallen;
  - c. De uitvoering van het (strategisch) personeelsbeleid;
  - d. de financiële sturing en de kwaliteit van de administratieve organisatie en interne beheersing;
  - e. de risico-inventarisatie en risicomanagement;
  - f. naleving en toepassing van de "Code Goed Onderwijsbestuur VO";
  - g. naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen;
  - h. de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen die op grond van de wet zijn verkregen;
  - i. de externe verbindingen;
  - j. processen naar (bestuurlijke) (de-)fusie.
5. De Raad van Toezicht hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht, aan de hand waarvan hij de toetsing – zoals bedoeld in dit artikel – uitoefent. De Raad van Toezicht informeert het College van Bestuur over deze indicatoren.

#### **Artikel 30 Overleg met het College van Bestuur**

1. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal in de vier jaar met het College van Bestuur de opgestelde integrale balans van het functioneren van het College van Bestuur, waarbij in ieder geval aandacht wordt besteed aan:
  - a. De behaalde resultaten in het licht van de gemaakte afspraken over doelen vanuit het strategisch plan;
  - b. Het actuele functioneren van het College van Bestuur in relatie tot de toekomstige opgaven van de organisatie;
  - c. Evaluatie van de missie, visie en strategie van ZAAM;
  - d. Evaluatie van de maatschappelijke taak van ZAAM;
  - e. Evaluatie van de horizontale dialoog; en
  - f. Evaluatie governance.
2. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar met het College van Bestuur over:
  - a. de behaalde resultaten in het licht van de voor dat jaar gestelde doelen;
  - b. de risicobeheersing en controlesystemen binnen ZAAM;
  - c. ontwikkelingen op korte termijn die relevant zijn voor ZAAM;
  - d. de kwaliteit van het onderwijs op de scholen;
  - e. personele ontwikkeling; en
  - f. de financiële positie van de ZAAM.

### **Artikel 31 Informatievoorziening**

1. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief, tijdig en adequaat en verschaft alle informatie die de Raad van Toezicht voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel kan de Raad van Toezicht het College van Bestuur verzoeken om aanvullende informatie te verstrekken.
3. Het verstrekken van informatie door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht geschiedt op gestandaardiseerde wijze gerelateerd aan de cyclus van planning en control die voor ZAAM is vastgesteld. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht de informatie tijdig ontvangt.
4. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht in ieder geval over:
  - a. belangrijke interne en externe ontwikkelingen, waaronder berichtgeving gericht op directeuren en/of medewerkers en/of externe instanties en extern ontwikkelde informatie van de scholen, zoals benchmarkgegevens, rapporten van de Inspectie en externe audits, alsmede in ieder geval de resultaten van tevredenheidsonderzoeken, de dialoog daarover en de verbetermaatregelen die daaruit voortvloeien;
  - b. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
  - c. ernstige problemen of conflicten binnen ZAAM;
  - d. voorvallen die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
  - e. onderwerpen waarover naar verwachting publiciteit in de media te verwachten is.
5. De Raad van Toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden (directie, GMR, externe accountant, internet of externe functionarissen/adviseurs en externe organisaties en actoren) binnen ZAAM inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van ZAAM. De Raad van Toezicht meldt het College van Bestuur in het geval hij van deze bevoegdheid gebruik maakt.

### **Artikel 32 Overleg met GMR en directeuren**

1. De Raad van Toezicht voert ten minste tweemaal per jaar afzonderlijk overleg met de GMR en enkele directeuren. In dit overleg wordt in ieder geval gesproken over algemene ontwikkelingen betreffende ZAAM.
2. De Raad van Toezicht zendt voorafgaande aan ieder overleg als bedoel in het eerste lid van dit artikel een concept agenda aan de GMR en stelt haar in de gelegenheid onderwerpen aan de agenda van het overleg toe te voegen.

### **Artikel 33 Accountant**

1. De Raad van Toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant. De Raad van Toezicht wijst voor een termijn van tenminste vier en ten hoogste 8 jaren een externe accountant aan en beoordeelt jaarlijks het functioneren van de externe accountant. Minimaal om de vijf jaar wordt de functie van externe accountant opnieuw aanbesteed.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de Raad van Toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

### **Artikel 34 Klokkenluidersregeling**

1. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat ten behoeve van ZAAM een klokkenluidersregeling wordt vastgesteld, die het belanghebbenden mogelijk maakt zonder benadeling onregelmatigheden binnen ZAAM kenbaar te maken.
2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling en dient er specifiek op toe te zien dat de belangen van de klokkenluider ook daadwerkelijk voldoende beschermd worden.



## *§ 5 Het adviseren van het College van Bestuur*

### **Artikel 35 Adviseren**

1. De Raad van Toezicht, alsmede ieder lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk, kan gevraagd en ongevraagd fungeren als klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt op als aanspreekpunt voor het College van Bestuur.
3. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van het College van Bestuur overleggen periodiek met elkaar.

## *§ 6 Het afleggen van verantwoording*

### **Artikel 36 Verantwoording**

1. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de Raad van Toezicht als intern toezichthoudend orgaan.
2. De verantwoording omvat een overzicht van de uitgevoerde taken en werkzaamheden met betrekking tot die elementen van het intern toezicht, zoals genoemd in dit reglement.

## *§ 7 Slotbepaling*

### **Artikel 37 Slotbepalingen**

1. Het Reglement Raad van Toezicht ZAAM treedt in werking op de dag volgend op de waarop de Raad van Toezicht dit Reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.
2. Dit document kan worden aangehaald als 'Reglement Raad van Toezicht ZAAM'.

Deze versie vervangt het reglement van U120401Z Reglement Raad van Toezicht ZAAM 041112