

Verslag GMR ZAAM

Datum	19-10-2017
Tijd	18:30 - 20:30
Locatie	ZAAM, Ondersteuningsbureau, Kamer 023
Voorzitter	J. Geurts
Verslag	D. van Buuren
Kenmerk	2017/000659/CvB-GMR
Aanwezig	Personeel: K. Buskermolen, J. Geurts, G. Hoonhout, H. Kranendonk Ouders: J.E. Burger, C. Fenenga Leerlingen: N. el Bahri, Q. Hasselbaik en CvB: J. Steenvoorden en R. Kuiken, J. Dunnebier (bestuurssecretaris) Gasten: H. Sjamaar (manager P&O) en
Afwezig	(met bericht): Personeel: C. Visser; ouders: K. Varkevisser; leerlingen: L. Kluft

Kenmerk	Omschrijving
1	Opening / vaststelling agenda De voorzitter opent om 18.25 uur de vergadering en heet allen welkom. In het bijzonder mevrouw el Bahri, leerling van het Comenius Lyceum. Een voorstelronde volgt. Bericht van verhindering is ontvangen van mevrouw Varkevisser en de heren Visser en Kluft. Gasten zijn de heer Teunissen, de nieuwe bedrijfsarts en mevrouw H. Sjamaar (manager P&O). In verband met de aanwezigheid van mevrouw Sjamaar zullen de punten die staan bij P&O als eerste behandeld worden.
2	Kennismaking nieuwe arbo arts De heer Teunissen wordt welkom geheten en hij stelt zich zelf voor. Zijn aandachtspunt is preventie. Er ligt een grote uitdaging. Een groot gedeelte van het verzuim is te wijten aan psychische klachten. We (bedrijfsarts en directeur) proberen eerder te signaleren en een goede diagnostiek te doen. Inmiddels heeft de heer Teunissen kennis gemaakt met de directeuren en al enkele scholen bezocht. De hoop en de verwachting is dat het ziekteverzuim flink terug gebracht kan worden. De heer Teunissen wordt bedankt voor zijn inbreng en verlaat de vergadering.
6	P & O
6.a	Regeling beloningsdifferentiatie (meningsvormend) Mevrouw Sjamaar geeft een korte toelichting op de regeling die is bedoeld om aanvullend beleid voor beloningsdifferentiatie vast te leggen. Nu wordt er zonder richtlijnen gewerkt waardoor er tussen scholen grote verschillen kunnen ontstaan over vorm, hoogte en duur van de beloningsdifferentie. De directeur kan hierover beslissen. Een deel van de beleidsruimte wordt bij de directeur gelaten. Alleen zaken die buiten de regeling vallen moeten aan het CvB voorgelegd worden. Het College van Bestuur wil de GMR met deze Regeling informeren en hoopt in deze fase al input te krijgen die meegenomen kan worden in verdere gesprekken met directeuren. Op een later tijdstip zal de regeling formeel ter instemming worden voorgelegd. De teammanagers hebben formeel de functie in schaal 11 of 12, maar worden betaald in LC of LD.

De heer Hoonhout geeft aan dat dit meer willekeur geeft. Hij vindt het vreemd om beloningen toe te kennen, terwijl het budget voor de functiemix nog niet volledig is ingezet en de doelstellingen nog niet zijn behaald. Het CvB geeft aan dat er nu onduidelijkheid is over beloningen, de regeling geeft kaders. Vaak gaat het hier om het honoreren van iets extra's, niet om een (definitieve) inschaling. Afgesproken wordt dat de GMR eventueel commentaar door kan geven aan het CvB die dit zal meenemen in de verdere besprekingen.

6.b *ZAAM Academie*
Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

Mevrouw Sjamaar wordt bedankt voor haar inbreng en verlaat de vergadering.

3 Mededelingen / Ingekomen stukken

3.1 *Vanuit College van Bestuur*

3.1.a *Eigen risicodragerschap WGA*

Op dit moment zijn er 3 (ex)personeelsleden door Acture in behandeling. Hiervan is 1 persoon ingestroomd die een tijdelijk dienstverband had. ZAAM heeft de verplichting om de Ziektewet te betalen als iemand zich binnen 28 dagen na uitdiensttreding ziekmeldt.

De GMR dankt het CvB voor deze heldere rapportage.

3.1.b *Plan van aanpak Privacy (IBP)*

Het IBP project is een van de grootste projecten van dit moment. Het project gaat veel tijd en energie kosten en is uitermate complex.

Gezien de intensiteit van dit project wordt gevraagd hoe groot de kans van slagen is met de gestelde deadlines en compliance.

Het gaat nu met name over zaken die niet in beeld zijn. We lopen aan tegen het feit dat door de gekozen besturingsfilosofie veel keuzes op schoolniveau worden genomen. Daardoor zijn er grote verschillen tussen scholen en zal iedere school een eigen traject moeten doorlopen voor dit project. Het College van Bestuur heeft daarom een externe projectleider ingehuurd die kennis kan overdragen. Het gaat nu met name over de bewustwording, juist ook op de scholen. Er zijn nu al zaken waar we met de migratie naar Office365 tegen aan lopen.

De GMR blijft geïnformeerd.

3.1.c *Stand van zaken SGR*

De rapportage spreekt voor zich. Mocht het opportuun zijn komt dit onderwerp terug.

3.1.d *OSVO Onderwijsvisie*

De leden van het OSVO hebben aan de hand van een vijftal strategisch thema's de prioriteiten bepaald voor het Amsterdamse vo. De genoemde visies op de verschillende thema's worden onderschreven door alle leden van het OSVO. Wel merkt mevrouw Steenvoorden op dat er nog een aantal zaken nader worden onderzocht en dat het een notitie is die nog volop in beweging is.

3.1.e *Halfjaarrapportage*

De halfjaarrapportage 2017 wordt ter informatie gedeeld met de GMR. Dit jaar is het inhoudelijke deel van de begroting gekoppeld aan de halfjaarrapportage. Volgend jaar wordt geprobeerd dit nog verder aan te scherpen.

De zeven genoemde speerpunten zijn niet allemaal gelijk gevuld, dit heeft ook deels te maken met de tijd van het jaar. Over sommige onderdelen valt meer in het 2^e half jaar te vertellen.

Eventuele vragen kunnen gesteld worden aan de heer Kuiken. Verder zal met de financiële commissie van de GMR een afspraak gemaakt worden om inhoudelijk deze rapportage te bespreken.

3.1.f

Kaderbrief

Voor het eerst wordt de kaderbrief begroting 2018 gedeeld met de GMR. De heer Kuiken geeft een toelichting. Momenteel voeren de controllers de voorbereidende gesprekken met de directeuren. De opbrengsten hiervan worden verwerkt in een financiële begroting van ZAAM.

Daarna zijn de formele begrotingsgesprekken gepland voor de directeuren met de heer Kuiken of met de concerncontroller.

3.1.g

Openstaande advies-/instemmingsaanvragen

Funciemix. De GMR deelt mee dat het advies van hun advocaat binnen is. Dit wordt per mail gedeeld met het College van Bestuur. Het advies van de advocaat is om niet in te stemmen met de regeling funciemix.

GMR

GMR maakt een eigen motivatiebrief waarin gemeld zal worden dat de GMR geen instemming heeft verleend. E.e.a. is niet volgens de regels verlopen. De GMR wil hierover in gesprek met het College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft aan dit in overweging te nemen en te bezien of zij met de GMR in gesprek kan gaan, of dat zij daar eerst advies over wil inwinnen.

Vacatievergoeding. Het is volgens enkele leden van de GMR principieel onjuist om uitspraken te doen over de vrijwilligersvergoeding (privacy-gevoelig).

De GMR is van mening dat het advies van de bestuurssecretaris niet (voldoende) is onderbouwd.

Het College van Bestuur heeft dit gecheckt bij andere besturen en blijft bij het standpunt dat het een goede regeling is waarbij zowel ouders als leerlingen eenzelfde vergoeding krijgen.

De heer Burger wijst nogmaals op het feit dat de ouders minder overhouden van deze vergoeding dan de leerlingen. Wellicht is het een idee om de vacatievergoeding van de ouders te verhogen naar € 75 zodat zij per saldo ongeveer evenveel overhouden.

Uitbreiding van de GMR.

In de vorige vergadering is het hele statuut en reglement doorgenomen en was de GMR akkoord. Aan de secretaris zou gevraagd worden de instemmingsbrief te sturen. Nu geeft de secretaris aan dat de GMR niet akkoord is, omdat men het niet eens is over het aantal deelnemers/afvaardiging. Een discussie volgt waarin wordt aangegeven dat de huidige populatie een verdeling van 50/50 (havo/vwo en vmbo) laat zien en dat daar de vertegenwoordiging binnen de GMR op aangepast moet worden. Ook heeft de GMR problemen met het feit dat deelraden van de vmbo-scholen alleen kunnen stemmen op kandidaten voor de vmbo-zetels en deelraden van de havo/vwo-scholen alleen op kandidaten voor de havo/vwo-zetels.

Het College van Bestuur geeft aan dat in het eigen verkiezingsreglement is vastgelegd en dat dit reglement door de GMR aangepast kan worden. Zij raadt de GMR aan om contact te zoeken met mevrouw Abbassi, de juriste van ZAAM.

Misschien dat er een gemeenschappelijk overleg kan komen op een donderdag waarbij de heer Kuiken, mevrouw Abbassi en de GMR aanwezig zijn.

3.2

Vanuit de GMR

3.2.a

Medewerkersonderzoek

Dit punt zal vandaag niet behandeld worden.

De heer Visser zal de heer Kranendonk opvolgen in de werkgroep.

3.2.b

Op 28 november is het overleg van de GMR met de deelraden waarbij een aantal thema's, zoals o.a. de funciemix besproken worden. De GMR vraagt of zij de laatste gegevens van het CvB mogen delen ten aanzien van de funciemix. Het College van Bestuur zorgt voor een laatste (actuele) versie.

Statuten en reglement kunnen gedeeld worden (een actuele versie).

Ten aanzien van de scholing van de leden van de GMR en deelraden raadt het College van Bestuur aan om dit eventueel via de ZAAM-academie te doen. De GMR laat weten dat er een externe wordt benaderd die kan beoordelen welke scholing er nodig is. De uitkomst hiervan wordt gedeeld met het CvB.

Op 24 november is de studiedag van de GMR van 13.00 tot 17.00 uur bij Loetje aan het IJ met aansluitend een diner.

4 Stand van zaken overgang naar Switch-IT

De heer Kuiken heeft de laatste stand van zaken op papier gezet.

Het is uiteindelijk toch wel schrikken wat de bevinden zijn en wat er zoal is gebeurd, ook in het verleden op de scholen. En het is goed dat we dit nu door de migratie boven water krijgen. Dit alles is in kaart gebracht en er wordt gezocht naar oplossingen. Tevens wordt er een inhaalslag gemaakt. Zaken die nooit goed geadministreerd waren, zijn dat nu wel (zaken als beveiliging, machtigingen, licenties etc.).

Inmiddels hebben Havo De Hof, College De Meer en de Apollo scholing gehad. Volgende week is het de beurt aan het ondersteuningsbureau om te migreren.

5 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie is ter informatie voor de GMR. Het College van Bestuur geeft aan dat die is besproken in de Raad van Toezicht. Daar is gesproken over de 'autonomie van de scholen'. Dat punt is inmiddels vervangen door "professionele ruimte". Wat faciliteren wij? Maar dat vraagt ook iets van de school. Meer aandacht hiervoor is wenselijk. Vanuit de GMR wordt meegegeven dat ook menselijke aandacht noodzakelijk is. Er is aandacht nodig voor de cultuur dat hierbij hoort. Kijken naar wat dit betekent en wat we ermee doen. Aandacht is nodig voor de soft controls.

7 Functiemix rapportage 01-10-2017

Reeds in de agendacommissie is aangegeven dat de rapportage op het laatste moment zou komen.

De rapportage wordt voor kennisgeving aangenomen.

Zie verder punt 3.1.g.

8 Verslag vorige vergadering GMR 1727 dd 06 juli 2017

De voorzitter van de GMR complimenteert het College van Bestuur met het zeer geslaagde jubileumfeest (BattleZ). Een geslaagde dag voor het personeel maar zeker ook voor de leerlingen die erg enthousiast waren.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

9 Rondvraag en sluiting

De heer Fenenga heeft zich opgegeven voor de klankbordgroep ICT/Migratie, maar heeft nog niets gehoord. Volgens de heer Kuiken klopt dat. De groep is nog niet bij elkaar geweest en de heer Fenenga kan een uitnodiging tegemoet zien.

De heer Buskermolen vraagt of het mogelijk is de vergaderstukken eerder te ontvangen. Dit in verband met de voorbereiding.

De voorzitter sluit om 20.20 uur de vergadering.

10 Bijlage(n)

10.a *Agenda DOZ 1739 dd 25 september 2017.* Deze wordt voor kennisgeving aangenomen.