

VERSLAG GMR ZAAM

Datum: 1 februari 2018
Tijdstip: 18:30 – 20:30 uur
Plaats: ZAAM, Ondersteuningsbureau, kamer 023
Kenmerk: 2018/000071/CvB-GMR

Voorzitter: J. Geurts
Notulist: D. van Buuren
Aanwezig: Personeel: K. Buskermolen, J. Geurts, G. Hoonhout, P. Ligthart, C. Visser
Ouders: J.E. Burger, C. Fenenga, K. Varkevisser
Leerlingen: N. el Bahri, Q. Hasselbaink en L. Kluit
CvB: J. Steenvoorden en R. Kuiken, J. Dunnebier (bestuurssecretaris)
Gast: T. Plas (punt 2)

Kenmerk	Omschrijving
---------	--------------

1	Opening / vaststelling agenda
----------	--------------------------------------

De heer Geurts opent de vergadering om 18.15 uur.

Patricia Ligthart wordt hartelijk welkom geheten bij haar eerste vergadering van de GMR. Zij is de opvolger van de heer Kranendonk die met pensioen is.

2	Presentatie IBP door Tonny Plas
----------	----------------------------------------

De heer Geurts verwelkomt de heer Plas die een presentatie verzorgt over het IBP (= Informatiebeveiliging & Privacy)

Vragen en opmerkingen n.a.v. de presentatie:

- De presentatie is ook in het DOZ gegeven waarbij de reacties van de directeuren positief waren.
- De IBP adviseur is verantwoording schuldig aan de heer Kuiken, die heeft dit in zijn portefeuille.
- De verwachting is dat het verplicht wordt voor een bestuur om een FG aan te stellen, maar zover zijn we nog niet. Bekeken wordt wat de mogelijkheden zijn om samen met andere besturen (samenwerkingsverband of OSVO) samen een FG aan te stellen. Andere optie is extern inhuren of zelf een FG aanstellen. Komende maanden zal op basis van ervaringen van de adviseur IBP hierover een besluit worden genomen.
- De GMR vraagt in hoeverre ZAAM hieraan invulling kan geven, zijn er haalbare doelen gesteld?
- Het plan van aanpak is nagenoeg klaar. Hiermee zijn we in controle, maar zaken zijn daarmee nog niet geregeld. Het is een continu proces (going concern).
- Wat gaat het concreet betekenen voor de scholen, directies en personeel? Dit alles valt onder de verantwoording van het College van Bestuur. Hoe wordt dit gezien in het licht van de besturingsfilosofie? De heer Kuiken geeft aan dat in dit project er door het CvB strak gestuurd wordt.

De zorg van de GMR is kenbaar gemaakt in de toegestuurde notitie. Het betreft een high impact dossier en de GMR wil graag een formeel antwoord van het CvB.

De heer Kuiken zegt dit toe, de GMR zal ook worden meegenomen in de voortgang van het project.

De heer Plas wordt bedankt voor zijn inbreng en verlaat de vergadering.

3 Mededelingen / Ingekomen stukken

3.1 Vanuit College van Bestuur

3.1.a Opening Comenius Lyceum op 7 maart 2018

Op 7 maart jl. is het ABC Noorderlicht geopend door de Wethouder. De opening is druk bezocht met aansluitend de openavond.

3.1.b Aanvulling vragen MO (mondeling)

Op verzoek van de GMR zijn er vier vragen met betrekking tot de directeur toegevoegd aan het bestaande medewerkersonderzoek.

3.1.c Overige

- In het kader van de onderwijsvisie zijn gesprekken gestart met AMOS om te verkennen wat de mogelijkheden zijn voor het oprichten van een 2-20 school. Dit mede gezien in het licht van de kanselijkheid. Een projectgroep wordt ingericht en het projectplan wordt rond half april verwacht. Dit initiatief is in het RPO gemeld.
- Arboarts. De samenwerking met de huidige bedrijfsarts is opgezegd. Met de directeur van de Arbo Unie wordt gezocht naar een gepaste oplossing. De vorige bedrijfsarts (J. van Breugel) komt tijdelijk terug voor een aantal uren per week totdat er een vervanger is gevonden.

3.2 Vanuit de GMR

3.2.a Overige

Op 20-02-2018 is er een bijeenkomst met de deelraden gepland. Overwogen wordt de bijeenkomst te splitsen voor de havo/vwo-tak en het vmbo of om dit toch gemeenschappelijk te doen.

3.2.b De GMR verzoekt de vergadering van 7 juni te verplaatsen naar 14 juni 2018.

Bekeken wordt of dit past in de agenda's van het College van Bestuur. De GMR wordt z.s.m. op de hoogte gebracht.

4 Terugblik overleg van 18 januari jl. aangaande:

4.a Functiemix en reglementen

Zowel de GMR als het CvB hebben dit gesprek als zeer prettig ervaren.

De gemaakte afspraken in dit gesprek zijn:

- Ten aanzien van de functiemix zal het CvB een voorstel op schrift doen na consultatie van het DOZ (op 19 februari a.s.).
- Vacatievergoeding voor leerlingen wordt € 50,- en voor ouders € 75,- per vergadering.
- Reglementen. Het voorstel wordt eerst in het CvB besproken. De heer Kuiken zorgt voor een terugkoppeling naar de GMR. Het voorstel kan in de agendacommissie van 22 maart a.s. voorbesproken worden. Het punt komt terug op de agenda.

5 ZAAM-Academie

Vanuit de GMR worden de volgende vragen gesteld:

- Bezettingsgraad. Hoeveel mensen hebben er gebruik gemaakt van de trainingen/cursussen/workshops?
- Hoeveel medewerkers per school?
- Hoe groot is het financieel voordeel van een training via de ZAAM-Academie of een externe training?
- Is de ZAAM-Academie op termijn kostendekkend?
- Wordt de programmacommissie gefaciliteerd?

Er kan een aantal zaken in kaart gebracht worden, maar zeker zo belangrijk is het om te kijken wat de meerwaarde is.

De heer Kuiken geeft aan dat dit alles dit jaar wordt bijgehouden om een duidelijk beeld te krijgen. Niet geheel onbelangrijk is het netwerken, ook een vorm van efficiency. De training voor startende teammanagers is van belang. Uiteraard is een medewerker vrij om zelf een keus te maken om een training via de ZAAM-academie te doen, of via een externe organisatie.

6 Herijking ondersteuningsbureau

De heer Kuiken geeft een presentatie over de herijking van het ondersteuningsbureau.

Opmerkingen n.a.v. de presentatie Herijking Ondersteuningsbureau:

- De verwachting is dat de formatie omhoog gaat, maar dat het qua geld gelijk blijft omdat er minder extern wordt ingehuurd en door middel van een aantal functies die zichzelf terugverdienen.
- Vanochtend is de MR van het ondersteuningsbureau geïnformeerd. Volgende week is er een plenaire bijeenkomst voor de medewerkers gepland.
- Het betreft hier een kleine wijziging op de organisatie, maar het CvB vindt het van belang hier zorgvuldig mee om te gaan. Eerder heeft de GMR positief geadviseerd over de plannen voor het ondersteuningsbureau 2.0.
- De GMR wordt verzocht binnen de (wettelijke) termijn van zes weken instemming te verlenen op de formatie.
- De GMR geeft aan dat dit erg krap is. De volgende GMR-vergadering is op 12 april 2018 en de verwachting is dat er niet eerder instemming verleend kan worden.
- Gevraagd wordt waarom de GMR zo laat wordt meegenomen in de plannen voor de herziening van het ondersteuningsbureau. De GMR had graag willen meedenken. De heer Kuiken geeft aan dat er eerst binnen het CvB duidelijkheid moest zijn over hoe zij de toekomst zien van het ondersteuningsbureau.

Afgesproken wordt dat de heer Kuiken tussentijds contact houdt met de voorzitter van de GMR. Indien nodig kan er een extra overleg ingepland worden.

7 Verhouding OP-OOP

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering

8 Drempelloos overstappen

Afgesproken wordt om voor dit punt een apart overleg in te plannen.

9 Beloningsdifferentiatie (reactie van ZAAM op vragen van de GMR)

De door de GMR gestelde vragen zijn door het CvB beantwoord.

De regeling is juist bedoeld om meer structuur aan te brengen. Als directeuren voldoen aan de gestelde criteria krijgen ze een managementtoelage.

De GMR geeft aan dat het beter is om de regeling te splitsen. Een regeling voor de directeuren en een andere voor het OP/OOP.

De eventuele vragen die de GMR nog heeft kunnen per mail gesteld worden.

10 Verslag vorige vergadering GMR 1749 d.d. 07-12-2017

Pagina 2:

CvB

- Mevrouw Steenvoorden vraagt na of de uitvraag over de nevenactiviteiten ook echt noodzakelijk is.
- Mevrouw Steenvoorden geeft aan dat de vraag van de leerlingen over kledingvoorschriften is gedeeld in het directeurenoverleg (DOZ). Er is geen vaststaand beleid. De directeur van het Bernard Nieuwentijt College, de heer Weijgertse, heeft aangegeven graag met zijn leerlingen hierover het gesprek te voeren.

Pagina 4:

- Op pagina 4 helemaal bovenaan is de heer Hoonhout die het verslag heeft gedaan van de bijeenkomst (i.p.v. de heer Buskermolen). Het verslag wordt vastgesteld.

In het vervolg wordt het verslag als 2^e punt op de agenda geagendeerd.

11 Rondvraag en sluiting

- Er volgt z.s.m. een datum voor een extra overleg om te praten over de wijzigingen ten aanzien van het ondersteuningsbureau en over het drempelloos overstappen.
- Gevraagd wordt wat wij vinden van de commotie rondom het matchingsysteem en dan met name over de ouders die een rechtszaak hadden aangespannen. Doen we hier als ZAAM nog iets mee? Mevrouw Steenvoorden geeft aan dat er een feitenrapportage beschikbaar is (vanuit het OSVO). Deze kan gedeeld worden met de GMR (is ook gedeeld met de directeuren).

CvB

De voorzitter sluit om 20.55 uur de vergadering.

12 Bijlage --> Agenda DOZ (ter informatie)