

Verslag GMR ZAAM

| | |
|-------------------|---|
| Datum | 30-01-2020 |
| Tijd | 18:30 - 20:30 |
| Locatie | ZAAM diensten, kamer 0.23 |
| Voorzitter | Mevrouw A. Marees |
| Verslag | Mevrouw D. van Buuren |
| Kenmerk | 2020/000163/CvB-GMR (GMR 2005) |
| Aanwezig | Personeel: R. Heitkönig, L. Westendorp en P. Ligthart Ouder: C. Fenenga, K. Varkevisser, R. van Mourik Leerling: Q. Hasselbaik; N. el Bahri en E. Henien College van Bestuur: B. Dijkgraaf, J. Dunnebier, B. Nix Gast: A. van der Steen (manager Personeel & Organisatie) |
| Afwezig | Personeel: K. Buskermolen, A. Hageraats |

1 **Opening / vaststelling agenda**

Mevrouw Marees opent om 18.30 uur de vergadering.

2 **Verslag vorige vergadering GMR**

De tekstuele wijzigingen worden per mail verstuurd.

N.a.v. pagina 2:

- 4.a.2: functiemix: er wordt een aparte afspraak gearrangeerd met mevrouw Van der Steen en de heer De Jong, waarvoor de heren Westendorp en Heitkönig worden uitgenodigd.

N.a.v. pagina 3:

- 4.d: regeling kostenvergoeding medewerkers. De GMR verzorgt een instemmingsbrief t.b.v. het College van Bestuur.
- Brexit. Het is uitgezocht door ZAAM diensten. We hebben geen contracten met bedrijven in Engeland. Mocht er iets gebeuren tijdens schoolreizen, dan dekt onze verzekering dit. Ten aanzien van de ID/paspoort wijzigt er voorsnog niets. De verwachting is wel dat volgend jaar e.e.a. gaat wijzigen en dat kan consequenties hebben voor de ZAAM reizen.

N.a.v. pagina 4:

- 6: Mevrouw Dunnebier zegt hiervoor mevrouw Van Renselaar gevraagd te hebben om samen met de dames Varkevisser en Hasselbaik te kijken naar de mogelijkheden voor het in stelling brengen van de leerlingen en ouders in de medezeggenschap.

Het verslag wordt vastgesteld.

In het vervolg zal er een actielijst worden toegevoegd.

N.a.v. pagina 5:

- 9c: Gesprekkencyclus en inspectiebezoeken. Mevrouw Ligthart vraagt het bestuur de volgende vergadering een mondelinge terugkoppeling te doen n.a.v. de inspectie (thema)bezoeken op de scholen. Dit betreffen themaonderzoeken over bijvoorbeeld SHRM (strategisch HRM). Hiervan worden geen verslagen gemaakt. Dit punt wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

Nog bijzonder welkom wordt geheten: Emmanuel Henien, leerling van het Damstede. Hij stelt zichzelf voor. Hij is al drie jaar actief in de leerlingenraad.

3 Mededelingen / Ingekomen stukken

3.1 Vanuit College van Bestuur

3.1.a Voortgang verbeteracties schoolexaminering (ter informatie)

Het wordt gewaardeerd dat de GMR zo op de hoogte wordt gehouden.

Ten aanzien van de Actielijn 4: deskundigheidsbevordering. Gemist wordt het individuele gedrag van de docent in de bovenbouw. Het gaat over procedures en processen maar juist de rol en verantwoordelijkheid en de eigenaarsrol van de individuele docenten in de bovenbouw is van belang. Een goede handreiking voor de diverse rollen hierbij kan nuttig zijn.

3.1.b Stand van zaken strategische onderwijsportefeuille - ontwikkeling in de windstroken

Wat is gedeeld is niet de uitkomst, maar het bijpraten over het proces. We laten zien vanuit welk kader dit gebeurt. In een latere fase in het proces bij besluiten zal de GMR mogelijk betrokken worden i.v.m. een advies of instemmingsvraag.

Het samenwerken tussen scholen wat betreft het overstappen van leerlingen (afstromen of afstromen) wordt gemist. Hoe zorgen we ervoor dat de leerlingen binnen ZAAM blijven? Hierover zijn afspraken gemaakt, maar het moet ook in de praktijk worden gebracht.

De leerling geleiding vraagt aandacht voor de samenvoeging van het Reinaert en Comenius. Zowel de leerlingen als de docenten voelen zich niet "thuis" in het Comenius. Het bestuur geeft dit signaal terug aan de directeur met het verzoek het proces tot samenvoeging transparanter/inzichtelijker te maken voor de leerlingen én docenten. Wellicht dat de leerlingenraden betrokken kunnen worden.

Het verzoek van de GMR is nogmaals aandacht te vragen voor een betere samenwerking tussen de ZAAM scholen, zodat leerlingen gemakkelijker kunnen op- of afstromen.

De GMR merkt op dat er veel aandacht is voor de bedrijfsvoering, management etc. Juist cultuur is in deze een belangrijk onderdeel evenals het profileren van mens en niet alleen van scholen. Het is goed daar meer aandacht aan te besteden, ook in de A3.

3.2 Vanuit de GMR

De heer Westendorp doet kort verslag over de afwezigheid van de heren Buskermolen en Hageraats.

Naar aanleiding hiervan wordt opgemerkt dat in het reglement van de GMR staat dat er pas na drie maanden vervangen mag worden. Omdat een ander lid met pensioen gaat ontstaat er een vacature. Voorgesteld wordt om de vervanging van de personeelsgeleding te vervroegen mede in het licht van de overdracht.

De vergadering gaat akkoord met dit voorstel. Er zijn uitzonderingssituaties mogelijk.

4 P & O

4.a Staking

Een overzicht is meegestuurd ter informatie. Ongeveer 1/3e van de scholen is dicht.

Op 7 februari a.s. is de klimaatstaking voor de leerlingen. Hoe vraagt het CvB hier aandacht voor bij de directeuren? Het CvB denkt hierover na. Bij de eerdere staking zijn de directeuren/scholen vrij gelaten in hoe te handelen.

Kunnen we naast het staken een andere vorm bedenken om aandacht te vragen voor het onderwijs? Daarover moeten we met zijn allen nadenken.

4.b

Extra middelen voor funderend onderwijs

Mevrouw Van der Steen, manager P&O, is aanwezig voor de toelichting op het ontstaan van dit voorstel.

Het betreft hier een voorgenomen besluit door het College van Bestuur dat getoetst wordt in het DOZ (directeurenoverleg ZAAM) van komende maandag.

Het gaat nu met name over de verdeling van het geld. Aan welke scenario's, ideeën kunnen we denken per school om de werkdrukverlichting en het lerarentekort aan te pakken. Welke zaken kunnen er bijvoorbeeld beter vanuit het collectief worden opgepakt.

De GMR geeft aan dat er misschien vanuit het collectief gedacht moet worden, omdat de kleine scholen (dus minder geld) hiervan het meest kunnen profiteren.

Het College van Bestuur vindt dat het geld naar de scholen moet en heeft de directeuren (in overleg met hun teams) gevraagd wat er nu nodig is voor de aanpak van werkdrukverlichting en voor de aanpak van het lerarentekort. De actieve betrokkenheid van medewerkers die met elkaar in gesprek gaan over deze onderwerpen is effectiever dan dat er vanuit centraal een beleid wordt opgelegd.

We beginnen zeker niet met het collectief afkomen van geld t.b.v. het collectief.

Is de mogelijkheid aanwezig om met dit geld schulden af te lossen voor scholen met een negatief saldo?

De heer Nix geeft aan de middelen bedoeld zijn voor de werkdrukverlichting.

Het gesprek moet op de school gevoerd worden. De directeur bespreekt met zijn team of deelraad hoe het geld ingezet wordt.

De memo is door mevrouw Van der Steen verspreid bij de directeuren met het verzoek alvast een aantal scenario's te onderzoeken om in het DOZ deze plannen verder te verkennen.

Op 11 februari a.s. is er een vergadering van de GMR en de deelraden. Het zou fijn zijn als er vanuit het DOZ een terugkoppeling komt dat meegenomen kan worden. Het is ook goed om hierover in gesprek te gaan met ouders en leerlingen. Ook zij hebben wellicht goede ideeën (onderwijsprogramma). Deze aanbeveling wordt benoemd in het DOZ.

4.c

Taakbeleid

Een projectbeschrijving is ontvangen door de GMR.

Er zijn punten die uitgezocht moeten worden.

Wat betreft het proces wordt uitgezocht wat precies de rol is van de GMR bij tot stand koming van taakbeleid.

De GMR hecht eraan dat in stukken duidelijk wordt aangegeven dat de GMR niet heeft gekozen voor het bureau Penta Rho, dat heeft het CvB gedaan. De vraag is of de GMR een goed gevoel heeft bij de keuze van dit bureau of dat zij twijfels heeft. Dit is getoetst in de portefeuillegroep HRM. De directeuren geven aan dit niet nodig te vinden. Zij hebben voorgesteld om zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen en daarom de bijeenkomsten te organiseren van 16.00 tot 18.00 uur.

Het gevoel bestaat bij de GMR dat e.e.a. erg opgetuigd wordt.

Het College van Bestuur geeft aan dat er nog eens duidelijk wordt gekeken naar de condities waaronder. Toch blijkt uit de praktijk dat door deze werkvormen leiden tot een goede inhoud en conclusies. De GMR geeft aan dat zij graag betrokken blijft bij dit punt.

5 A3 jaarplan 2020 College van Bestuur

De heer Nix geeft een toelichting op het jaarplan 2020. De A3 is ingericht aan de hand van het koersplan.

In de A3, besturingsfilosofie en het koersplan ligt de focus meer op onderwijs, waar het allemaal om gaat en geprobeerd is om dit alles meer mensgericht in te vullen; de keuze en kansen voor leerlingen. De kern van de A3 is een managementtool. Het verbindend element wordt gemist.

6 Concept besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie was al eerder ontvangen. Inmiddels is het besproken met de Raad van Toezicht en de directeuren en worden de reacties verwerkt.

Er is gekeken naar waar staat de organisatie nu en waar willen we heen, welke ontwikkelingen zien we voor ons? In de nieuwe besturingsfilosofie is getracht om minder technocratisch in te steken, maar meer vanuit de menselijke cultuur. Daarnaast is de verantwoordelijkheid en de wens om verantwoording af te leggen opgenomen in deze versie.

Juist op basis van solidariteit willen we het beste doen voor de leerlingen en het geld inzetten op de meeste effectieve manier. Daar proberen we met deze notitie een bijdrage aan te leveren.

Ook aan de GMR wordt gevraagd om hun input te geven.

Eerder was er een managementstatuut. Dat gaf goede aanknopingspunten en ruimte voor verantwoording. De GMR is benieuwd of dit managementstatuut nog gebruikt wordt?

De heer Nix geeft aan dat er een herschreven managementstatuut is en dat deze voor de volgende vergadering wordt geagendeerd.

Dit sluit naadloos aan op de huidige besturingsfilosofie.

Helder moet zijn wie er verantwoording aflegt aan wie en wie is (eind)verantwoordelijk.

Onderaan op pagina 3 van de concept besturingsfilosofie staat de zin "Van medewerkers wordt verwacht dat zij hun individuele belangen ondergeschikt maken aan het belang van de organisatie in zoverre dat dat niet strijdig is met wet en/of regelgeving." Omdat de kans bestaat dat dit niet altijd goed geïnterpreteerd wordt zal deze zin anders geformuleerd worden waarbij de strekking en bedoeling gehandhaafd blijven.

Op pagina 4 staat er als eerste punt bij de rol van ZAAM diensten het voeren van de leerlingenadministratie. Dit is echt een schooltaak. Dit punt wordt opnieuw bekeken. Bij de rol van concerncontroller wordt het deel over governance gemist. Dit hoort ook bij de rol van bestuur.

Op de opmerking dat in de notitie Christelijk in de identiteit wordt geschreven met een hoofdletter en dat je je moet afvragen of de christelijke traditie überhaupt benoemd moet worden, geeft mevrouw Dijkgraaf aan dat het belangrijk is voor een organisatie om aan te geven wat je biografie is, waar je vandaan komt. De beschrijving zoals hier verwoord is daarom een goede om vast te houden, maar dan zonder de hoofdletter C.

Het is goed om een scheiding aan te brengen tussen de strakkere kaders, die meer gelden voor het management, en de ontwikkelmogelijkheden voor kinderen. Dit zou meer tot uitdrukking kunnen komen in de besturingsfilosofie.

Als ZAAM willen we een zo aantrekkelijk mogelijk onderwijsaanbod voor onze leerlingen en dat is onze focus.

7 **Vooruitblik (beleid)**

Het was de behoefte vanuit de GMR om alvast een vooruitblik te krijgen wat er de komende periode op ons afkomt. Dit is vanuit de heidmiddag GMR-CvB.

De komende periode zullen de volgende punten onderwerp van gesprek zijn:

- managementstatuut;
- kwaliteitsbeleid (waaronder visitatie en inspectiebezoeken);
- leerlingen ontwikkeling, analyse van de leerlingenaantallen;
- doorontwikkeling ZAAM diensten;
- planning & controlcyclus.

8 **Rondvraag en sluiting**

De heer Westendorp

- In de vergadering van 28 maart 2019 zijn zonnepanelen toegezegd aan Blaise Pascal. Door het vertrek van de heer Kuiken is men bang dat dit punt in de vergetelheid raakt. Opnieuw aandacht hiervoor met het verzoek om zonnepanelen te regelen voor Blaise Pascal.
- In agenda van DOZ wordt gesproken over de vrijwillige ouderbijdrage. We moeten actief aan de ouders laten weten dat het vrijwillig is. Er is landelijke wetgeving in de maak. Het is goed om hierover helder te communiceren. Herinneringen aan ouders, aanbod voor gespreide betaling. De ouders moeten een aanbetaling doen anders mag het kind niet mee. Tot op heden hebben de ouders nog geen acceptgiro gehad. De heer Nix checkt waar de stagnatie zit. Daarnaast geeft mevrouw Dijkgraaf nogmaals aan dat er geen kinderen uitgesloten mogen worden van reizen, kampen etc. maar dat er gekeken wordt hoe we dit ook in de praktijk kunnen brengen door bijvoorbeeld een solidariteitsfonds of iets dergelijks. Bij andere besturen is bijvoorbeeld besloten om geen buitenlandse reizen meer te organiseren. Hierover zal op enig moment verder worden besproken.

De voorzitter sluit om 20.30 uur de vergadering.

9 **Bijlagen ter informatie:**

9.a *Frauderisicobeleid (ter informatie)*

Op pagina 11 van de notitie is er sprake van "goederen die aan ZAAM toebehoren". In de praktijk worden er ook wel eens spullen weggegeven (zoals kunst).

De heer Nix geeft aan dat hij dit gaat checken. Wellicht is het goed om een inventarisatie te doen. Verder zal op pagina 7, punt 3.3. (cultuur) een aanvulling gedaan worden ten aanzien van bijvoorbeeld het weggeven.

9.b *Agenda's DOZ*

Actielijst

| Nummer | Onderwerp | Actie: | Gereed: |
|---------|--|---------------|------------|
| 2005.2 | Mondelinge terugkoppeling van de themabezoeken Inspectie op de scholen | CvB | 26-03-2020 |
| 2005.6 | Managementstatuut agenderen | CvB | 26-03-2020 |
| 2005.7a | Kwaliteitsbeleid agenderen | CvB | |
| 2005.7b | Leerlingenontwikkeling agenderen | CvB | |
| 2005.7c | Doorontwikkeling ZAAM diensten agenderen | CvB | |
| 2005.7d | Planning & Controlcyclus agenderen | CvB | |
| 2005.8a | Zonnepanelen voor Blaise Pascal | CvB | 26-03-2020 |
| 2005.8b | Buitenlandse reizen voor leerlingen - Checken uitblijven acceptgiro's - Wel of geen buitenlandse reizen in de toekomst agenderen | B. Nix GMR | z.s.m. |